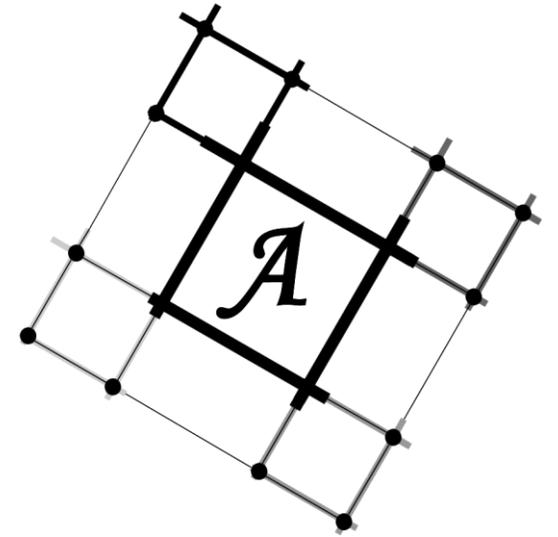


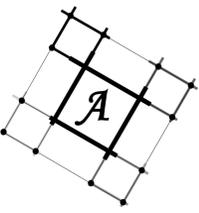
# Großer Beirat

## Verein der Altafraner e. V.

15.01.2024 | online



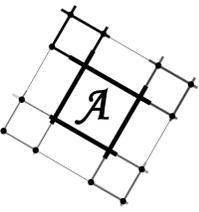
# Check-In



## Ausschüsse & Gruppen (jeweils eine Person):

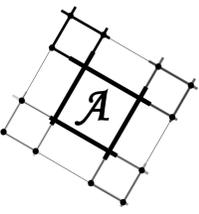
- Wer bist du?
- Was für eine Rolle hast du im Verein?
- Was sind die Projekte & Ziele eures Ausschusses bzw. eurer Gruppe:
  - Der letzten Zeit?
  - Aktuell?
  - In Zukunft?

# Agenda



- 1** TOP 1 – Check-In
- 2** TOP 2 – Neues aus dem Vorstand
- 3** TOP 3 – Jahresplan
- 4** TOP 4 – Sekretariat
- 5** TOP 5 – Sonstiges bzw. Flugkosten
- 6** TOP 6 – Vision für Stipendium, Sozialpreis & Essaywettbewerb

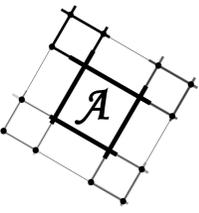
# Agenda



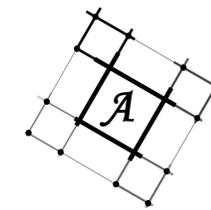
- 1** TOP 1 – Check-In
- 2 TOP 2 – Neues aus dem Vorstand
- 3 TOP 3 – Jahresplan
- 4 TOP 4 – Sekretariat
- 5 TOP 5 – Sonstiges bzw. Flugkosten
- 6 TOP 6 – Vision für Stipendium, Sozialpreis & Essaywettbewerb

# Agenda

---



- 1 TOP 1 – Check-In
- 2** TOP 2 – Neues aus dem Vorstand
- 3 TOP 3 – Jahresplan
- 4 TOP 4 – Sekretariat
- 5 TOP 5 – Sonstiges bzw. Flugkosten
- 6 TOP 6 – Vision für Stipendium, Sozialpreis & Essaywettbewerb



## Kleine Verbesserungen in...

### ...der Organisationsstruktur...

*Alltägliche Aufgaben und Arbeitsabläufe werden in konkrete Rollen übersetzt*

### ...der Beteiligung...

*Neu formalisierte Rollen geben weiteren Vereinsmitgliedern die Möglichkeit zur Mitgestaltung*

### ...der Ausführung...

*Etablierte Tools & Prozesse verbessern die Zusammenarbeit und verringern die Reibungsverluste*

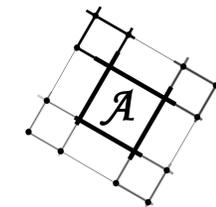
### ...der Befähigung...

*Weiterbildungen und Hilfestellungen helfen, den großen Gestaltungsraum voll ausnutzen zu können*

### ...und der Wertschätzung...

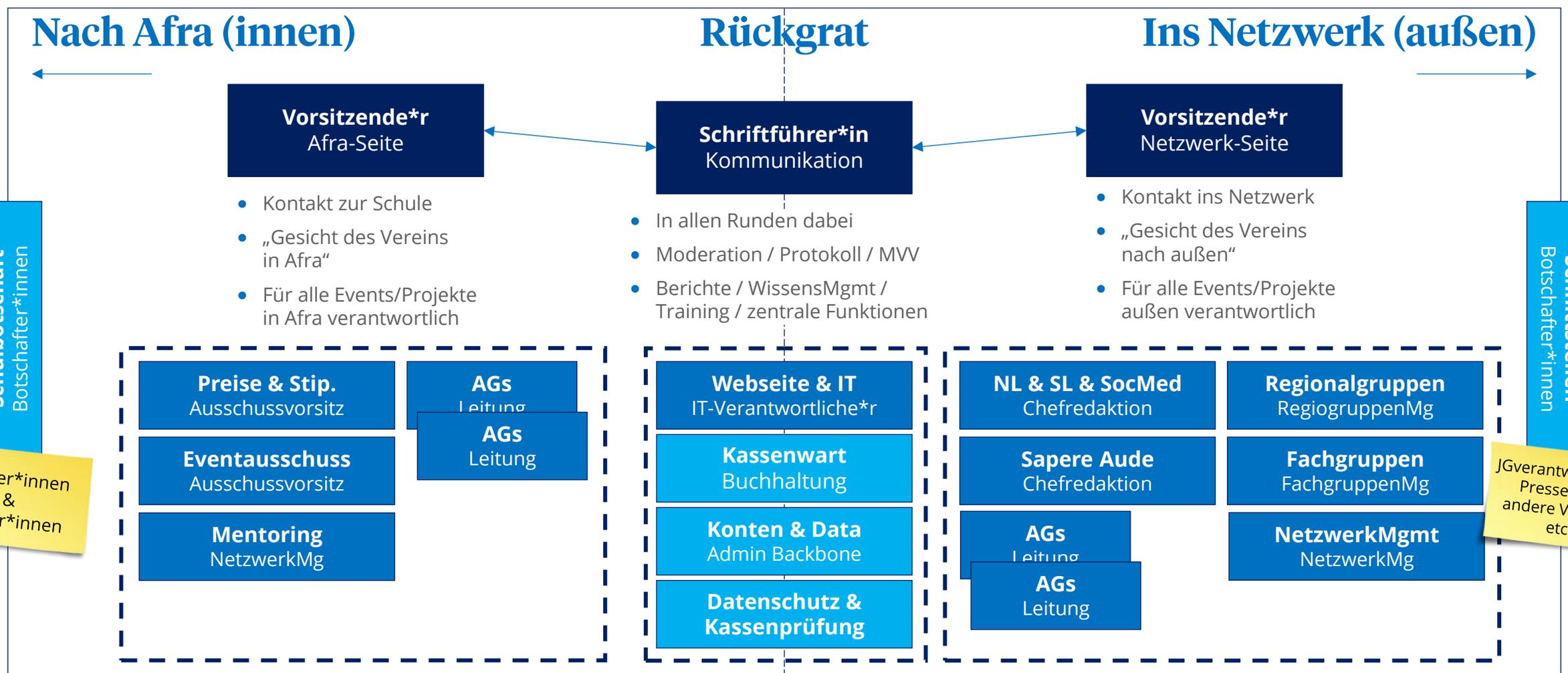
*Aufwandsentschädigungen werden nicht nur für den Vorstand sondern für alle aktiven Rollen vergeben*

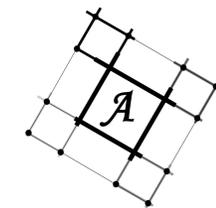
**...führen zu großen Verbesserungen im Verein!**



- Führungsrolle (übergreifend)
- Einzelrolle (Eigenverantwortung)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Beisitzer\*innen

# Zielbild: Strukturen





# Vorstandsarbeit: Organisation in Workstreams

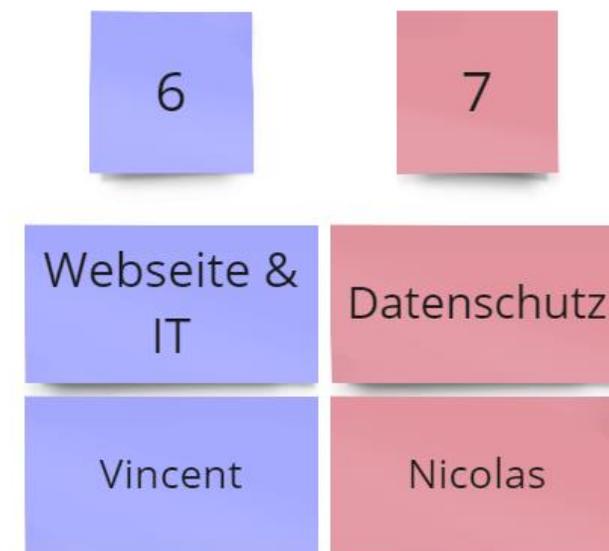
## Rückgrat



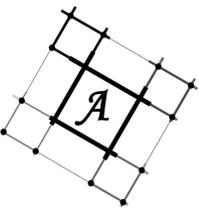
## Inhaltliche Kernarbeit



## Sonderthemen

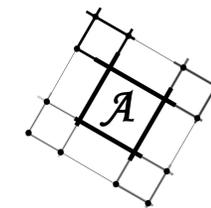


# Agenda



- 1 TOP 1 – Check-In
- 2 TOP 2 – Neues aus dem Vorstand
- 3 TOP 3 – Jahresplan**
- 4 TOP 4 – Sekretariat
- 5 TOP 5 – Sonstiges bzw. Flugkosten
- 6 TOP 6 – Vision für Stipendium, Sozialpreis & Essaywettbewerb

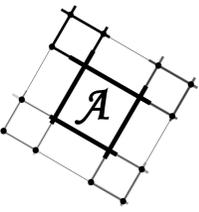
# Jahresplan



	Trainings	Spätkonzile	Zeitleiste	Große Events	Fachgruppen, Regionalgruppen, Jahrgänge	(Ausschuss-) Vorsitz und Alle VM	Vorstand
		04.01. (Do) Reflexion & Coaching	Januar			Großer Beirat (virtuell)	Ausarbeitung Workstreams
Sa 17.02. So 18.02.	FK Modul 1 (4h)	04.02. (So)	Februar				Vorbereitung MVV & Workshop Update
	SK Modul 1 (2h)	04.03. (Mo)	März	ZK 2024	Workshop (Präsenz) aMVV (Präsenz)	Fachgruppen- tag? Strategieforum + Großer Beirat (Präsenz)	Update
Sa 27.04. So 28.04.	FK Modul 2 (4h)	04.04. (Do)	April				I. Vorstands- klausur Revision
		04.05. (Sa)	Mai				Jubiläum vorbereiten Update
	SK Modul2 (2h)	04.06. (Di)	Juni	Kickoff Jubiläum	Onboarding A2024	Abiturrede & -geschenk Großer Beirat (virtuell)	Update
		04.07. (So)	Juli				final Revision
Sa 24.08. So 25.08.	FK Modul 3 (4h)	04.08. (So)	August		Onboarding A2026	Welcome-to-Oberstufe-Grillen	Vorbereitung MVV & Workshop Update
	SK Modul 3 (2h)	04.09. (Mi)	September	MVV (virtuell)	Regional- gruppentag	Planungsforum + Großer Beirat (virtuell)	Update
Sa 26.10. So 27.10.	FK Modul 4 (4h)	04.10. (Fr)	Oktober				II. Vorstands- klausur Aufrollen
		04.11. (Mo)	November	AAT (Afra)			Update
	SK Modul 4 (2h)	04.12. (Mi)	Dezember			Großer Beirat (Jahresabschluss)	Jahresende vorbereiten

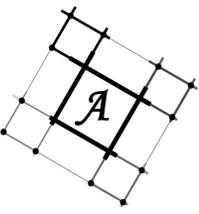
# Jahresplan

---



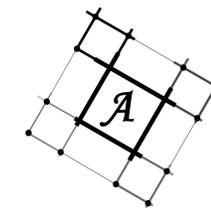
<https://verein-der-altafraner.de/article/jahresplan-2024>

# Agenda



- 1 TOP 1 – Check-In
- 2 TOP 2 – Neues aus dem Vorstand
- 3 TOP 3 – Jahresplan
- 4 TOP 4 – Sekretariat**
- 5 TOP 5 – Sonstiges bzw. Flugkosten
- 6 TOP 6 – Vision für Stipendium, Sozialpreis & Essaywettbewerb

# Sekretariat



## Grundsatz der Eigenständigkeit

- Die Ausschüsse im Verein werden durch die Mitgliederversammlung berufen, um ihre individuellen Ziele eigenverantwortlich und selbstständig zu verfolgen.
- Insbesondere die strategischen Entscheidungen bezüglich der Vereinsarbeit und die interne Organisation liegen in der Eigenverantwortung der Ausschüsse und bedürfen grundsätzlich keiner Abstimmung mit dem Vorstand. Der Vorstand unterstützt die Ausschüsse bei Ihrer Arbeit und stellt den Rahmen der Vereinsarbeit zur Verfügung.
- In bestimmten Situationen ist es jedoch unerlässlich, dass der Vorstand gut informiert ist und über gewisse Gestaltungsmöglichkeiten verfügt. Dies hat primär den Hintergrund, dass der Vorstand seine Rolle als Vermittlungsstelle im Verein nur so effektiv wahrnehmen kann und bestimmte Synergien erkannt und genutzt werden können. In bestimmten Fällen hat die Schule um ausdrückliche Infos gebeten, teilweise gibt es auch konkrete vereinsrechtliche Gründe, insbesondere wenn es um die Finanzen des Vereins oder die Schutzpflichten gegenüber unseren Mitgliedern, beispielsweise bezüglich des Datenschutzes, geht.
- Aus diesem Grund haben wir hier die Situationen zusammengefasst, bei denen der Vorstand notwendigerweise eingebunden werden muss.

## Formlose Anträge an den Vorstand bei:

(Antrag an [sekretariat@verein-der-altafraner.de](mailto:sekretariat@verein-der-altafraner.de))

- Geplanten Reisen (im Vorfeld) und Abrechnung der Fahrtkosten (nach der Reise)
- Buchung von Gästearbeitsplätze
- Tätigung von Ausgaben im Namen des Vereins

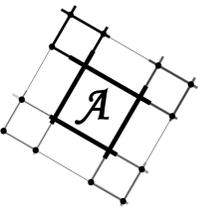
## Vorab Information an den Vorstand bei:

(Info an [sekretariat@verein-der-altafraner.de](mailto:sekretariat@verein-der-altafraner.de))

- Besuch der Schule im Namen des Vereins
- Vergabe von Preisen im Namen des Vereins
- Austritt und Eintritt von Mitgliedern in den Ausschuss
- Kontaktaufnahme der Schule an den Verein

## Vereinsinterne Aufgaben der Ausschüsse:

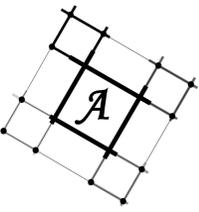
- Teilnahme eines Mitglieds an Sitzungen des Großen Beirats
- Teilnahme eines Mitglieds an der Mitgliederversammlung
- Nutzung der Element.io-Plattform des Vereins zur Kommunikation in und zwischen den Ausschüssen



## Formlose Anträge an den Vorstand bei

- Geplanten Reisen (im Vorfeld) und Abrechnung der Fahrtkosten (nach der Reise)
- Buchung von Gästearbeitsplätzen
- Tätigung von Ausgaben im Namen des Vereins

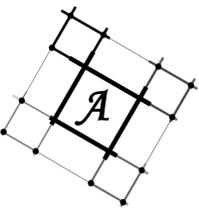
(Antrag an [sekretariat@verein-der-altafraner.de](mailto:sekretariat@verein-der-altafraner.de))



## Vorab Information an den Vorstand bei

- Besuch der Schule im Namen des Vereins
- Vergabe von Preisen im Namen des Vereins
- Austritt und Eintritt von Mitgliedern in den Ausschuss
- Kontaktaufnahme der Schule an den Verein

(Info an [sekretariat@verein-der-altafraner.de](mailto:sekretariat@verein-der-altafraner.de))

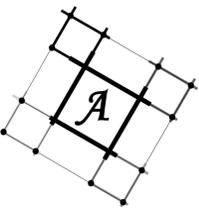


## Vereinsinterne Aufgaben der Ausschüsse:

- Teilnahme eines Mitglieds an Sitzungen des Großen Beirats
- Teilnahme eines Mitglieds an der Mitgliederversammlung
- Nutzung der Element.io-Plattform des Vereins zur Kommunikation in und zwischen den Ausschüssen

# Agenda

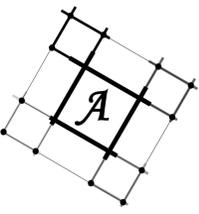
---



- 1 TOP 1 – Check-In
- 2 TOP 2 – Neues aus dem Vorstand
- 3 TOP 3 – Jahresplan
- 4 TOP 4 – Sekretariat
- 5** TOP 5 – Sonstiges bzw. Flugkosten
- 6 TOP 6 – Vision für Stipendium, Sozialpreis & Essaywettbewerb

# Agenda

---



- 1 TOP 1 – Check-In
- 2 TOP 2 – Neues aus dem Vorstand
- 3 TOP 3 – Jahresplan
- 4 TOP 4 – Sekretariat
- 5 TOP 5 – Sonstiges bzw. Flugkosten
- 6 TOP 6 – Vision für Stipendium, Sozialpreis & Essaywettbewerb