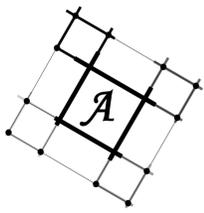


Willkommen zum Eingrooven



So funktioniert's:

- 1 Schnappt euch einen Breakout-Room eurer Wahl!
- 2 Unterhaltet euch nett und tauscht euch aus!
- 3 Kommt gegen 18:55 Uhr zurück in die große Runde!

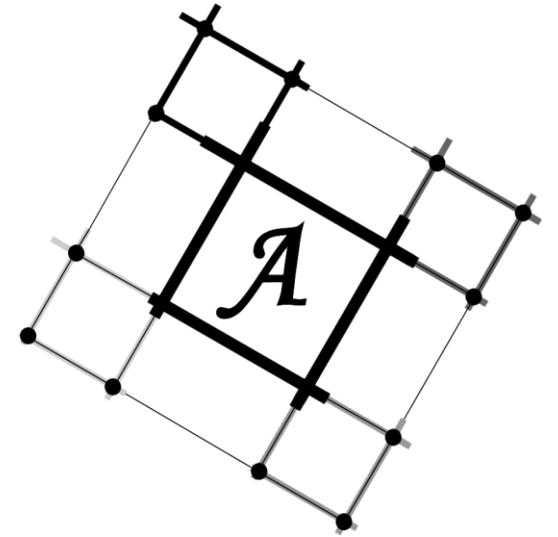
Namensgebung:

- Vorname Nachname
 - Gebt gerne euren Abiturjahrgang an
- Julian Barnett (A 2008)

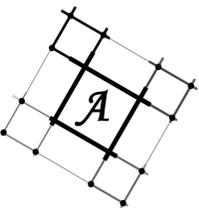


Mitgliederversammlung Verein der Altafraner e. V.

21.10.2023 | online

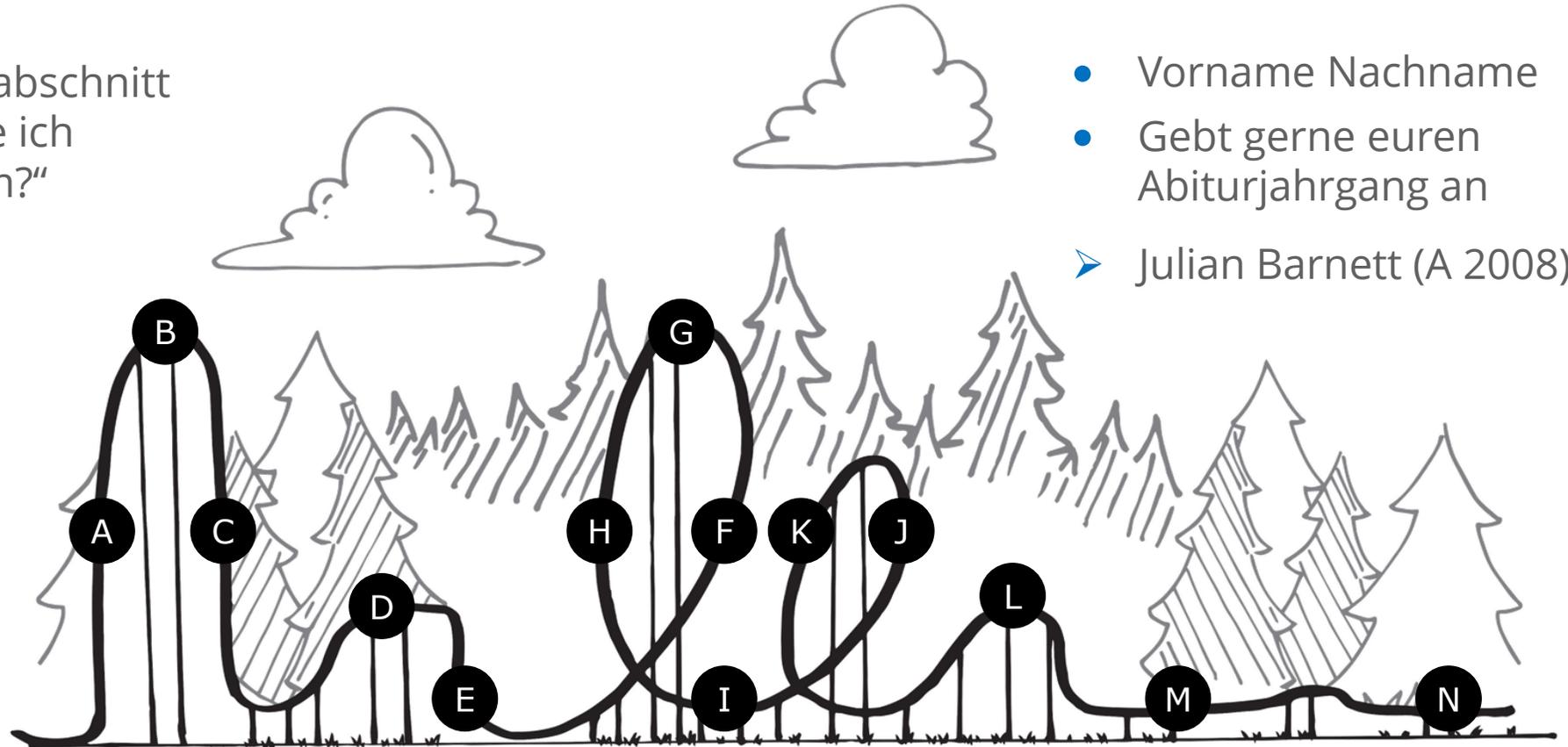


Check-In



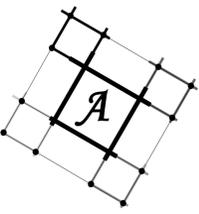
Achterbahn

- „Auf welchem Streckenabschnitt der Achterbahn befinde ich mich aktuell und warum?“
- „Was wünsche ich mir für diese MVV?“
- 10 Sekunden 😊
- Gebt den Ball weiter!
- Wer dran war gibt sich das grüne Häkchen in Zoom 

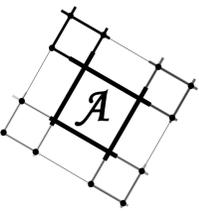


Namensgebung:

- Vorname Nachname
- Gebt gerne euren Abiturjahrgang an
- Julian Barnett (A 2008)



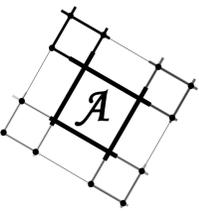
- Über **bisherige Arbeit** informieren (TOP 1 & 2)
- Kleine **Satzungskorrekturen** vornehmen (TOP 3)
- Unsere **Zukunftsvision** vorstellen (TOP 4)
- Gemeinsam **gestalten** (TOP 5 & 6)



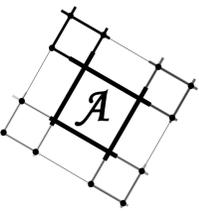
Begrüßung & Beschlussfähigkeit & Tagesordnung

- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |

Agenda



- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |

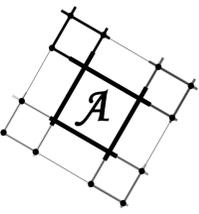


TOP 1 – Vorstandsbericht

Rückblick auf das Vereinsjahr

Aktuelle Mitglieder des Vorstands: Franziska, Vincent, Maximilian, Fred und Kurt

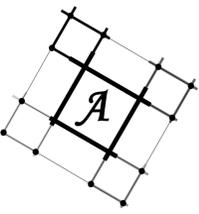
- **Zusammenkunft des Vorstands**
Dezember 2022 in Leipzig
- **Neue Kommunikation**
Newsletter, Webseite, LinkedIn,... aber auch Professionalisierung des Kontakts zur Schule
- **Außerordentliche MVV im Mai**
Verabschiedung von Wieland und Anne
→ Reflexion über den neuen Arbeitsmodus und Entscheidung Teilzeitstelle nicht neu zu besetzen
- **Mitgliederzuwachs**
Nettomitgliederwachstum von 40 Personen seit Mai dieses Jahres
→ stärkere Präsenz an der Schule, aber auch vermehrt Neueintritte aus älteren Jahrgängen
- **Tatkräftige Unterstützung**
der Vorstandsarbeit durch Julian und Nicolas seit Juni



TOP 1 – Vorstandsbericht

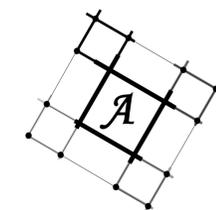
Schwerpunkte der Vorstandsarbeit

- **Zusammenarbeit mit der Schule**
Schulbotschaft – Intensivierter Austausch mit Schulleitung – Förderung diverser Projekte
- **Professionalisierung der Organisation nach innen**
Element.io und Großer Beirat – Neuer Arbeitsmodus in Arbeitsgruppen – Reform der Mitgliedschaft
- **Fachliche Vernetzung**
Piloten der Fachgruppen – Zukunftskonferenz 2024 – neue Onlineformate
- **Einblick in Status und Bedürfnisse des Alumninetzwerks**
Große Alumni-Umfrage – Einzelgespräche für ZK-Vorbereitung



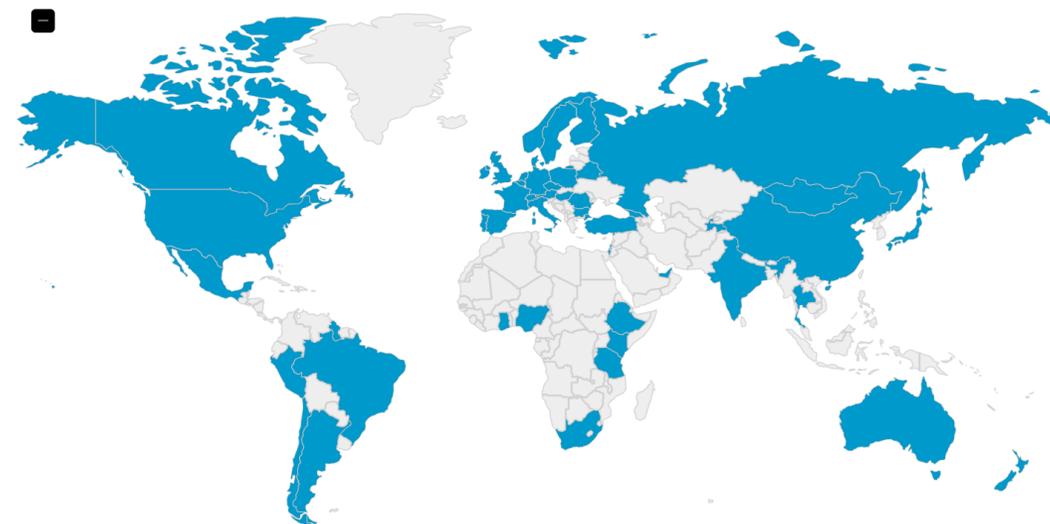
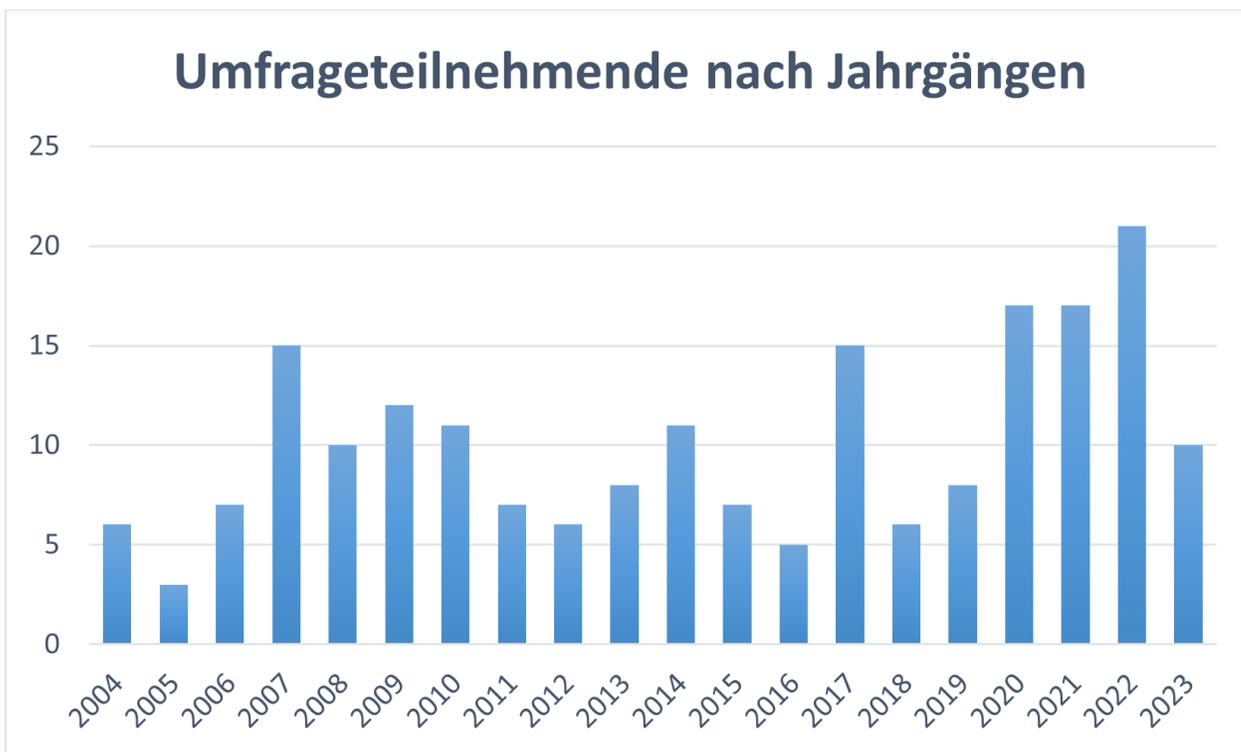
TOP 1 – Vorstandsbericht (Kurzversion)

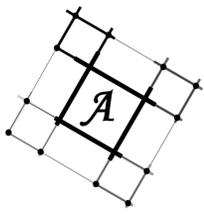
- 1. Mitgliederzahlen und Netzwerkwachstum**
- 2. Keine Neubesetzung der Vorstandsstelle**
- 3. Schlaglichter der Umfrage**



TOP 1 – Vorstandsbericht

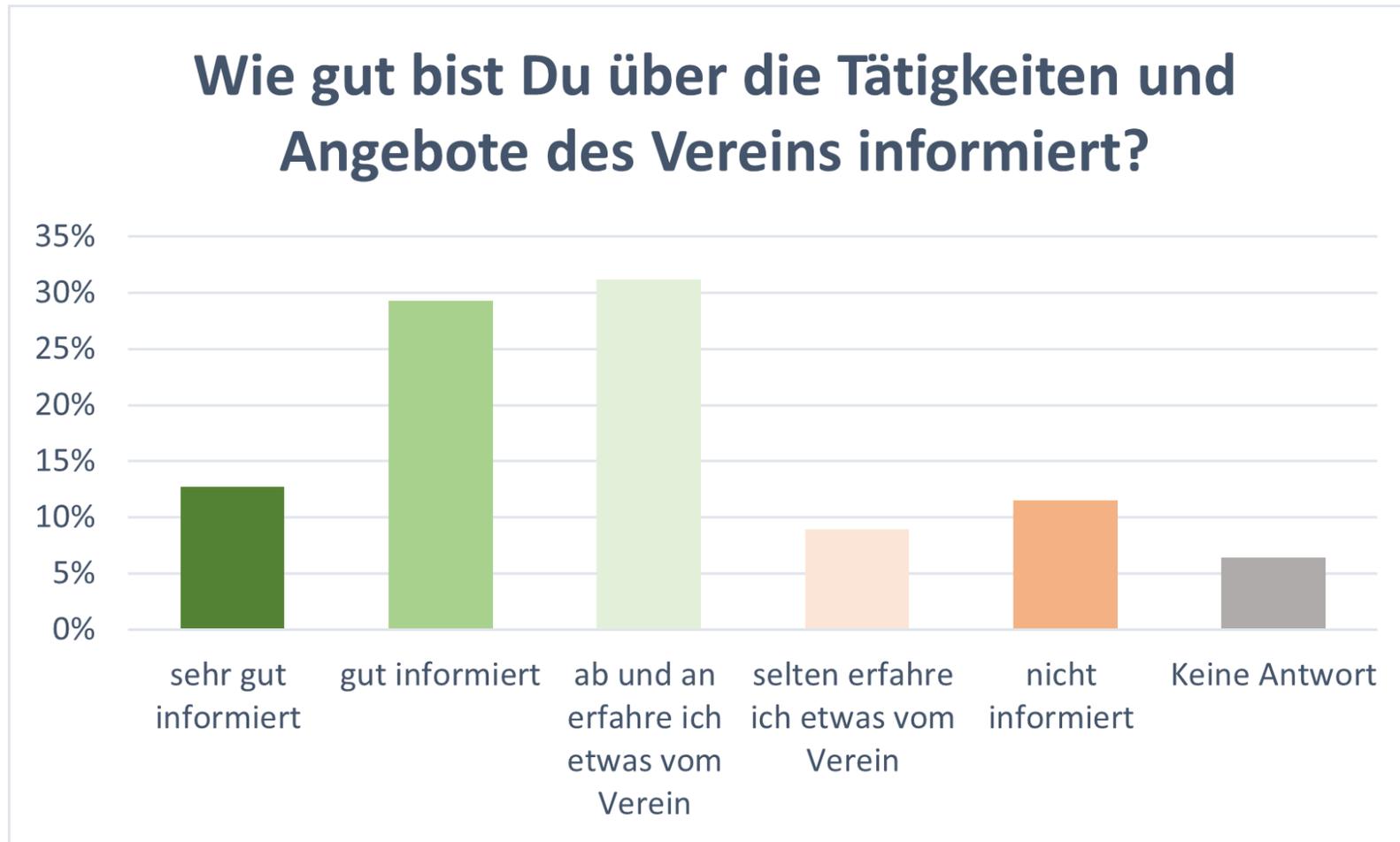
Auswertung der Umfrage: Teilnehmerzahl 200-220

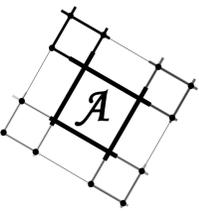




TOP 1 – Vorstandsbericht

Auswertung der Umfrage: Teilnehmerzahl 200-220

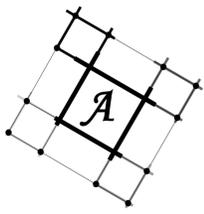




TOP 1 – Vorstandsbericht

Auswertung der Umfrage: Teilnehmerzahl 200-220



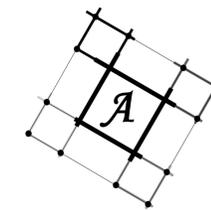


TOP 1 – Vorstandsbericht

Ansprechpersonen in den Jahrgängen:

2004	<input checked="" type="checkbox"/>
2005	
2006	<input checked="" type="checkbox"/>
2007	<input checked="" type="checkbox"/>
2008	<input checked="" type="checkbox"/>
2009	
2010	
2011	
2012	
2013	

2014	<input checked="" type="checkbox"/>
2015	
2016	
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>
2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2020	<input checked="" type="checkbox"/>
2021	<input checked="" type="checkbox"/>
2022	<input checked="" type="checkbox"/>
2023	<input checked="" type="checkbox"/>



TOP 1 – Kassenbericht 2022

Anfangsbestand:

Girokonto:	16.319,44 €
Handkasse:	0,00 €

Endbestand:

Girokonto:	17.292,86 €
Handkasse:	92,27 €

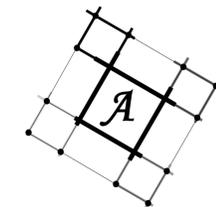
Einnahmen

Gesamt:	14.908,10 €
• Mitgliedsbeiträge:	14.704,00 €
• Spenden:	100,00 €
• Rückzahlung Projektwoche:	90,00 €
• Bezug Afranium (Durchgangsposten):	14,10 €

Ausgaben

Gesamt:	13.767,41 €
Auszug (größte Posten):	
• Sapere Aude (Software, Druck & Versand)	3.623,74 €
• Förderung Cafeteria	3.333,64 €
• Reisekosten Altafraner	1.461,25 €
• Webhosting und Webseite	1.019,56 €
• Lohn Vorstandsassistenz	971,95 €
• Lohnnebenkosten Vorstandsassistenz	515,85 €

TOP 1 – Bericht der Kassenprüfung



Prüfbericht für Geschäftsjahr 2022

- Wir haben die Kassenführung des Vereins der Altafraner e.V. für das **Geschäftsjahr 2022** am 24. September 2023 geprüft...
- **Auf Anfrage** wurden einzelne Rechnungen, Reisekostenformulare und Kontoauszüge **in elektronischer Kopie vorgelegt**...
- **Rückfragen** konnten detailliert und zufriedenstellend beantwortet werden...
- Die Kategorisierung (...) erfolgte **sinnhaft** und wurde **korrekt** ausgeführt; die resultierenden Beträge **stimmen** mit den Summen der Einzelbuchungen **überein**...
- Das **Vereinsvermögen** beträgt ca. **200% der Jahreseinnahmen**...
- **Wir empfehlen die Entlastung des Kassenführers** sowie die **Entlastung des Vereinsvorstands** im Sinne § 26 BGB (Vorsitzender und stellvertretender Vorsitzender).

24. September 2023; Großenhain, Helene Schütze

Tübingen, Nicolas Daetz

Verein der Altafraner e.V.

www.verein-der-altafraner.de



Prüfbericht: Kassenprüfung Geschäftsjahr 2022

Wir haben die Kassenführung des Vereins der Altafraner e.V. für das Geschäftsjahr 2022 am 24. September 2023 geprüft. Die Prüfung erfolgte auf Basis einer elektronisch vorliegenden, gruppierten Einnahmen-Ausgaben-Rechnung sowie einer elektronisch vorliegenden Kontoübersicht mit Einzelbuchungen, die als Einnahmen und Ausgaben ausgewiesen sind. Die Buchungen umfassen den Zeitraum vom 01.01.2022 (erste Buchung) bis 30.12.2022 (letzte Buchung) und sind chronologisch sortiert. Die Buchungstexte sind aussagekräftig und inhaltlich plausibel. Alle aufgeführten Ausgaben sind satzungsgemäß. Auf Anfrage wurden einzelne Rechnungen, Reisekostenformulare und Kontoauszüge in elektronischer Kopie vorgelegt; Rückfragen konnten detailliert und zufriedenstellend beantwortet werden. Die Kategorisierung der Ausgaben-Einnahmen-Rechnung erfolgte sinnhaft und wurde korrekt ausgeführt; die resultierenden Beträge stimmen mit den Summen der Einzelbuchungen überein.

Unklarheiten sind bezüglich des Bezugs des Afraniums aufgetreten. Altafraner konnten dieses über den Verein beziehen, welcher dann der Schule das Geld weiterleiten sollte. Aufgrund kleinerer Kommunikationsfehler entstand so ein Kleinstbetrag von 9,30 €, welcher nicht an die Schule überwiesen wurde. Aufgrund der Nachfragen wurde dies nun nachgeholt.

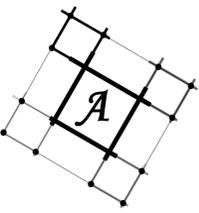
Im Geschäftsjahr 2022 wurden insgesamt 14.908,10 € eingenommen und 13.767,41 € ausgegeben. Der Jahresbeginnkontostand von 16.319,44 € stimmt mit dem Jahresendkontostand des Geschäftsjahres 2021 überein, wie im Kassenbericht 2021 angegeben und mittels Kontoauszug (Januar 2022) überprüft. Der Kontostand stimmt auch im Verlauf des Jahres mit dem Kassenbericht überein, dies wurde stichprobenweise überprüft. Der Jahresendkontostand von 17.272,86 € stimmt mit dem Endstand des Kontoauszugs vom Dezember 2021 überein. Zudem befinden sich 92,27 € in der Handkasse.

Die unüblich hohen Einnahmen stammen aus dem Einzug von Mitgliedsbeiträgen aus dem Geschäftsjahr 2021, die aufgrund eines Systemfehlers beim Bankeinzug erst in diesem Geschäftsjahr eingezogen werden konnten (vgl. Prüfbericht Geschäftsjahr 2021). Das Vereinsvermögen beträgt ca. 200% der Jahreseinnahmen (gerechnet mit den normalerweise vorliegenden Einnahmen von ca. 9.000 €). Die Entwicklung des Vereinsmögens sollte beobachtet werden um die Gemeinnützigkeit nicht zu gefährden.

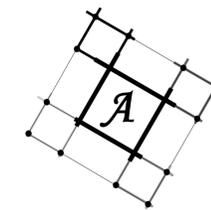
Wir empfehlen die Entlastung des Kassenführers sowie die Entlastung des Vereinsvorstands im Sinne § 26 BGB (Vorsitzender und stellvertretender Vorsitzender).

24. September 2023; Großenhain, Helene Schütze Tübingen, Nicolas Daetz

Beschlussvorlage: Entlastung des Vorstands (Geschäftsjahr 2022)



**Auf Basis der vorliegenden Informationen
beantrage ich die Entlastung des Vorstands
für das Geschäftsjahr 2022.**



TOP 1 – vorläufiger Kassenbericht 2023

Anfangsbestand:

Girokonto:	17.292,86 €
Handkasse:	92,27 €

Endbestand:

Girokonto:	17.879,96 €
Handkasse:	0,00 €

Einnahmen

Gesamt: **8.332,21 €**

Auszug (größte Posten):

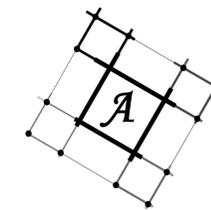
• Mitgliedsbeiträge	7.820,00 €
• Spenden	27,20 €
• Rückzahlung Darlehen	400,00 €
• Zukunftskonferenz	85,00 €

Ausgaben

Gesamt: **7.783,38 €**

Auszug (größte Posten):

• Sapere Aude (Software, Druck & Versand)	2.422,72 €
• Lohn Vorstandsassistenz	1.500,00 €
• Lohnnebenkosten Vorstandsassistenz	361,10 €
• Afra-Wein als Präsente	1.128,12 €
• Reisekosten Altafraner	685,45 €



Beschlussvorlage: Anschaffung Weinflaschen als Präsente

Hintergrund:

Anfang des Jahres **beschloss der Vorstand** den Kauf von **100 Flaschen Afra-Wein** als Präsent und **Dankeschön für aktive Mitglieder**, zum Beispiel im Rahmen des Altafraner Unterrichts.

Die **Anfrage an die Schule** ergab einen Preis von **9,48 € pro Flasche**. Mit der Rechnung im Juli stellte sich allerdings heraus, dass die Angabe der Schule **ohne Mehrwertsteuer** war, was einen Gesamtpreis von **1.128,12 € inkl. MwSt.** ergab.

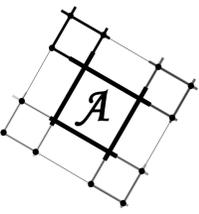
Somit war die **1000€-Ausgabegrenze** des Vorstands **überschritten**.

Beschlussvorschlag:

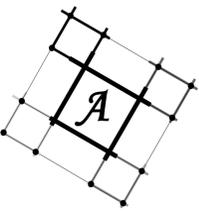
Die MVV des 21.10.2023 bestätigt die Anschaffung der Flaschen Afra-Wein zur Vergabe als Präsente.

Pos.	Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit	VK-Preis	Rabatt	Betrag
		Lieferungsnr. H-VL23-01597:					
1	220112	2022 Schieler Edition "2022 Burgberg Meißer" Weingut Hoflöbnitz 0,75 l	100	Flasche	9,48		948,00
Gesamt EUR ohne MwSt.							948,00
19% MwSt.							180,12
Gesamt EUR inkl. MwSt.							1.128,12

Agenda



- | | | |
|----------|----------------------------------------|---------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | 19:50 – 20:00 |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |



TOP 2 – Bericht der Ausschüsse (Retro-Modus)

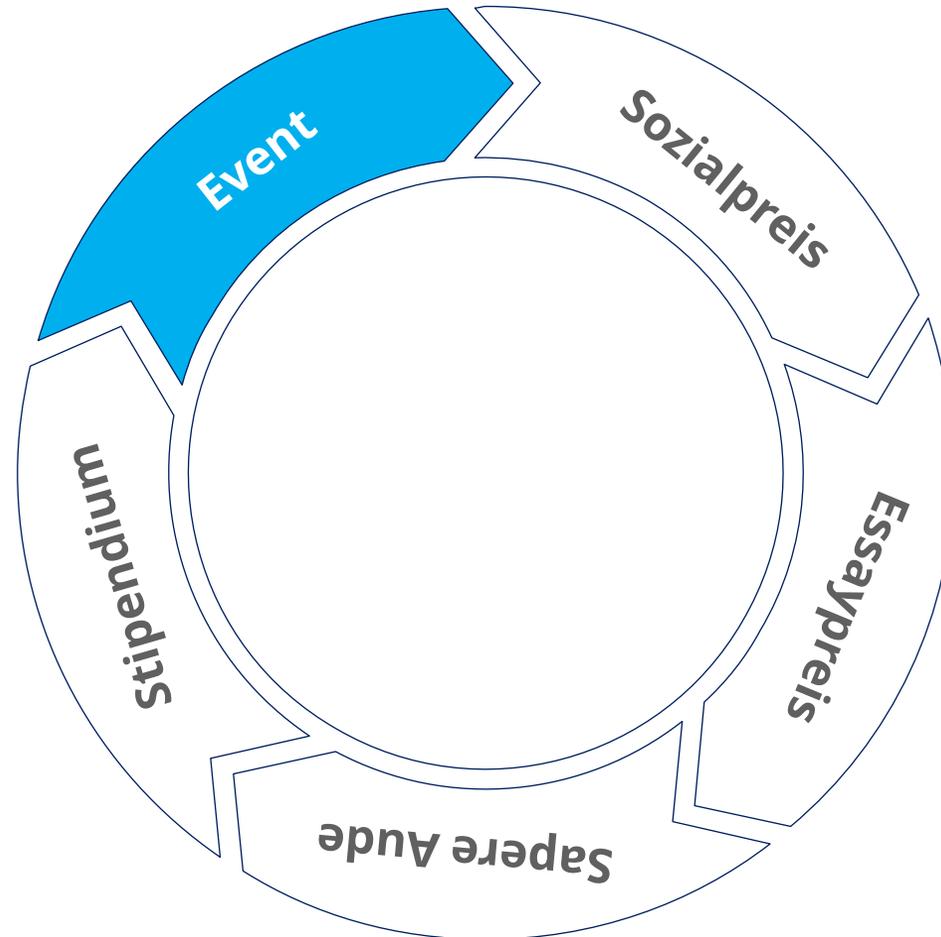
LIKED
Was hat uns
gefallen?

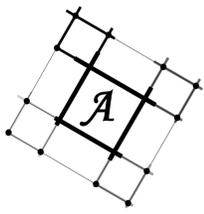


LACKED
Was hat mir
gefehlt?



PLANNED
Was haben wir
2024 vor?





TOP 2 – Bericht der Ausschüsse (Retro-Modus)

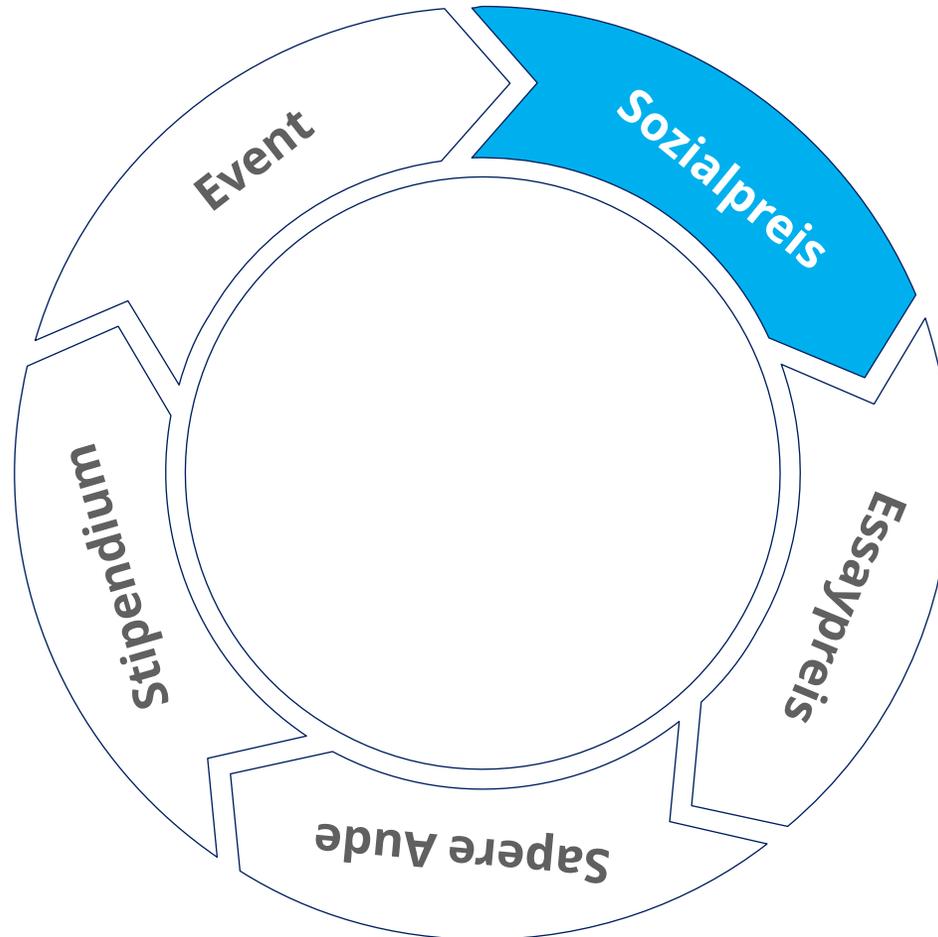
LIKED
Was hat uns
gefallen?

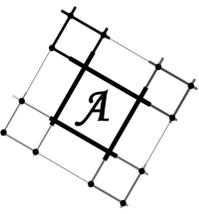


LACKED
Was hat mir
gefehlt?



PLANNED
Was haben wir
2024 vor?





TOP 2 – Bericht der Ausschüsse (Retro-Modus)

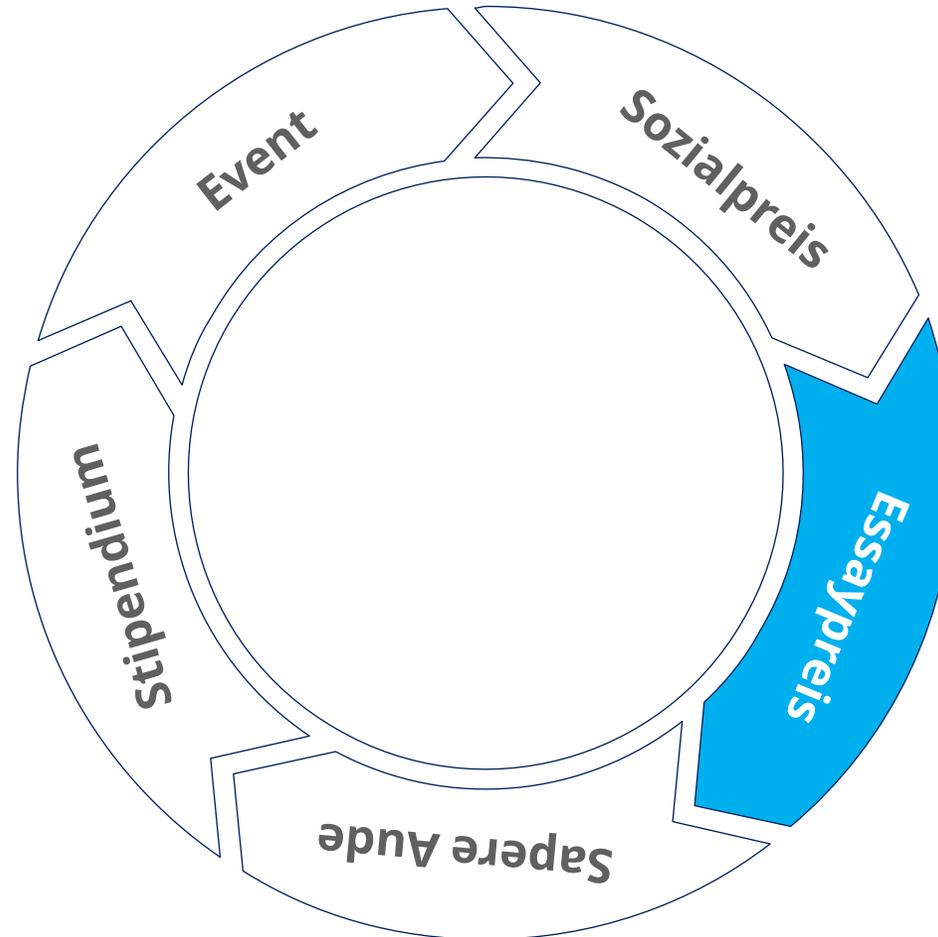
LIKED
Was hat uns
gefallen?

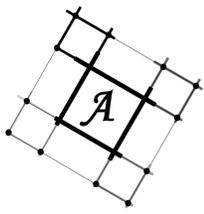


LACKED
Was hat mir
gefehlt?



PLANNED
Was haben wir
2024 vor?





TOP 2 – Bericht der Ausschüsse (Retro-Modus)

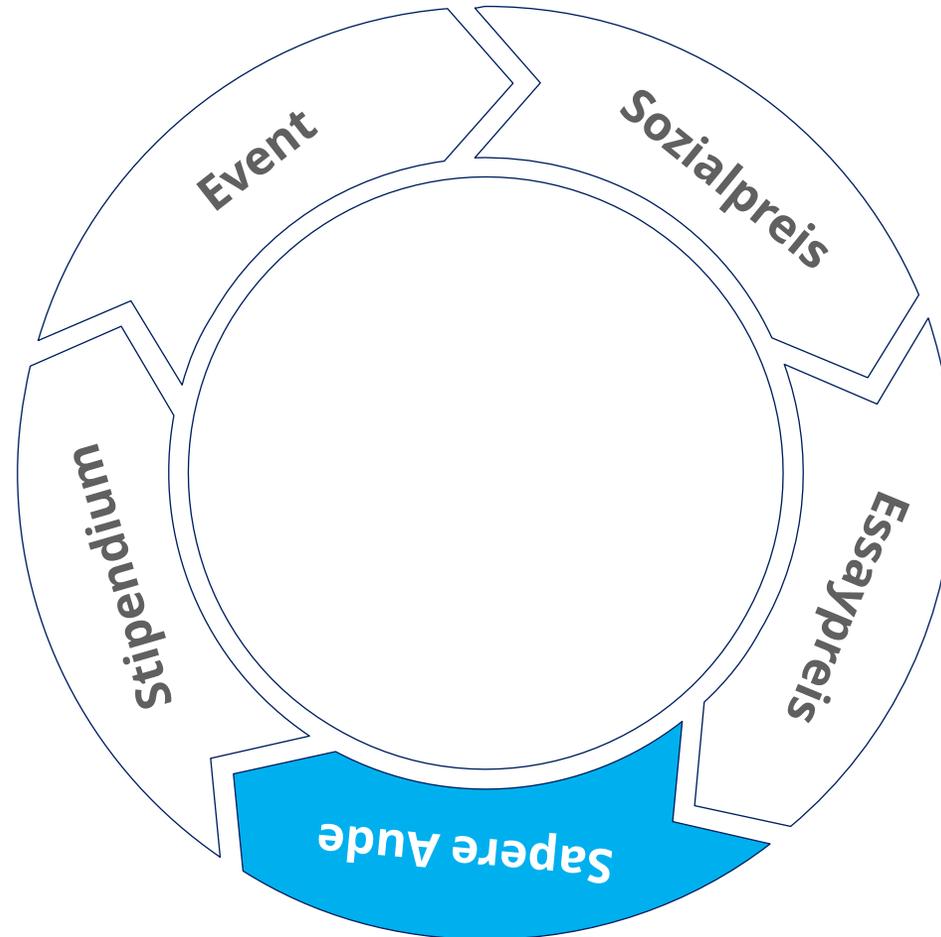
LIKED
Was hat uns
gefallen?

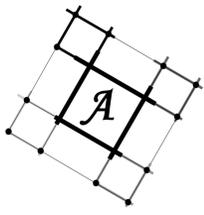


LACKED
Was hat mir
gefehlt?



PLANNED
Was haben wir
2024 vor?





TOP 2 – Bericht der Ausschüsse (Retro-Modus)

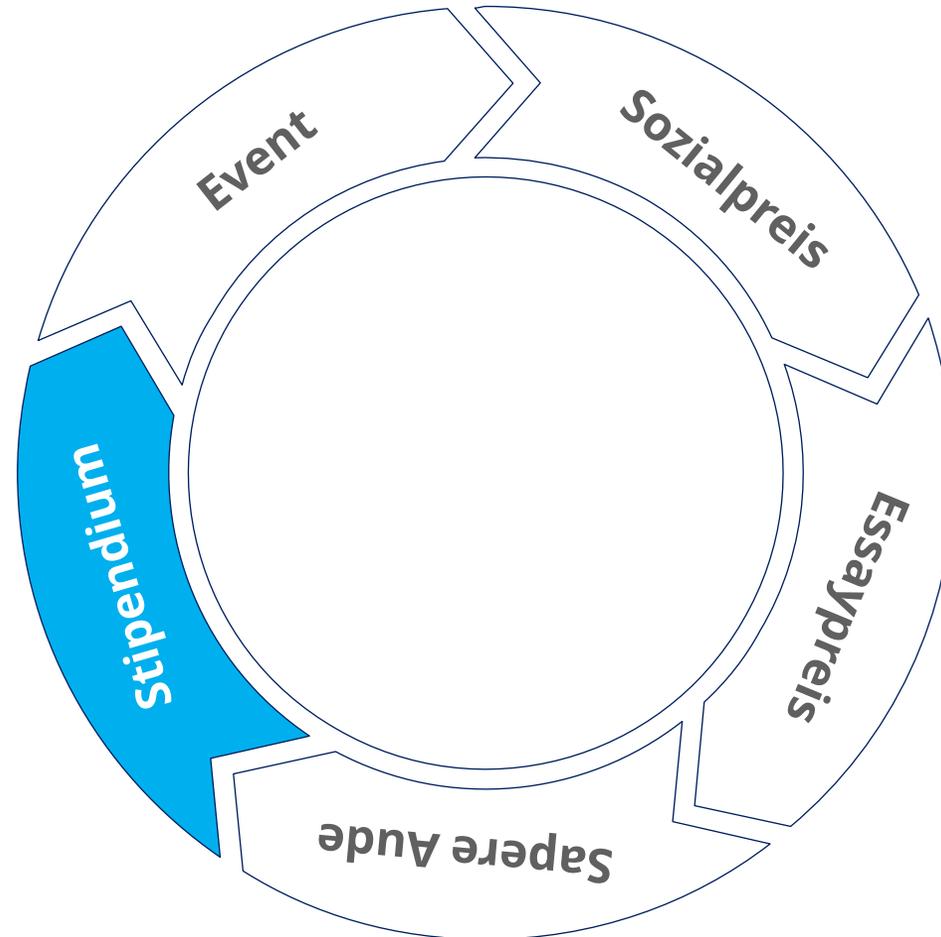
LIKED
Was hat uns
gefallen?



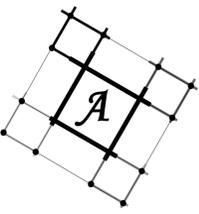
LACKED
Was hat mir
gefehlt?



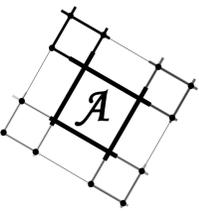
PLANNED
Was haben wir
2024 vor?



Agenda



- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |



Beschlussvorlage: Satzungsänderung 1

Korrektur eines redaktionellen Versehens bei der letzten Satzungsänderung

Änderung von § 3 a Absatz 4 Satz 2

Alter Text:

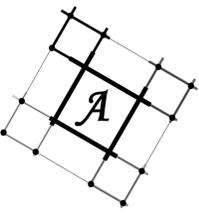
„Der Austritt kann jederzeit durch **in Textform Mitteilung** an den Vorstand erfolgen.“

Neuer Text:

„Der Austritt kann jederzeit durch **eine Mitteilung in Textform** an den Vorstand erfolgen.“

Begründung:

Durch diese Änderung wird ein redaktionelles Versehen behoben, das bei der Satzungsänderung vom Schriftformerfordernis hin zum Textformerfordernis aufgetreten ist.



Beschlussvorlage: Satzungsänderung 2

Anpassung der Bestimmungen zur kommissarischen Übernahme

Änderung von § 4 Absatz 4 Satz 2

Alter Text:

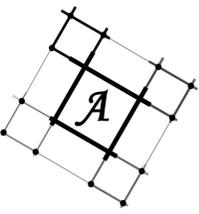
„Für die Dauer der Vakanz übernimmt ein anderes **Vorstandsmitglied kommissarisch die Aufgaben** und das Amt des Ausgeschiedenen. Die Auswahl des Vorstandsmitgliedes obliegt dem verbleibenden Vorstand.“

Neuer Text:

„Für die Dauer der Vakanz übernimmt ein anderes **Vorstandsmitglied die Aufgaben** und das Amt des Ausgeschiedenen. Die Auswahl des Vorstandsmitgliedes trifft der verbleibende Vorstand durch Beschluss mit einfacher Mehrheit. **Das übernehmende Vorstandsmitglied ist im Sinne des Absatz 2 Vorstand im Sinne des § 26 BGB, alleinvertretungsberechtigt und wird im Vereinsregister als neuer Vorstand eingetragen.**“

Begründung:

[...]



Beschlussvorlage: Satzungsänderung 3

Anpassung des Kassenberichtserfordernis an die Vereinspraxis

Änderung von § 5 Absatz 2

Alter Text:

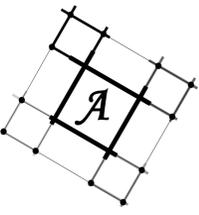
„Eingehende Gelder, die für den Zweck des Vereins gemäß § 2 der Satzung bestimmt sind, werden vom Kassenführer verwaltet. Der Kassenführer ist dem Verein gegenüber für das Vermögen verantwortlich. Er handelt ausschließlich auf direkte Weisung der Vorsitzenden und erstattet zu **jeder Mitgliederversammlung** einen Kassenbericht.“

Neuer Text:

„[...] erstattet zu **jeder ordentlichen Mitgliederversammlung** einen Kassenbericht.“

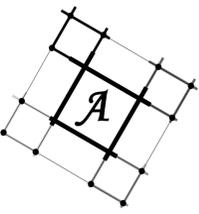
Begründung:

Dies ist ohnehin jahrelange Vereinspraxis und sollte folgerichtig in der Satzung so niederschrieben werden. Die Unterscheidung in ordentliche und außerordentliche Versammlung wurde erst mit den jüngeren Satzungsanpassungen relevant.



10' Pause

Agenda

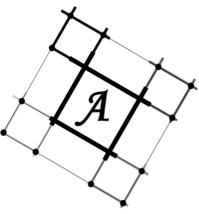


- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |

Zielbild 2024

**Ziele, Rollen und
Strukturen für 2024**





TOP 4 – Zielbild 2024

Leitgedanken



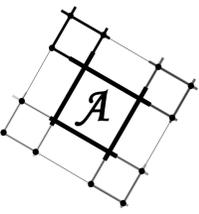
Keine Revolution, sondern stetige Verbesserungen.



Komplexität reduzieren,
Schnittstellen verkürzen,
Themen bündeln.



Team vergrößern und
Zusammenarbeit verbessern



TOP 4 – Zielbild 2024

Kleine Verbesserungen in...

...der Organisationsstruktur...

Alltägliche Aufgaben und Arbeitsabläufe werden in konkrete Rollen übersetzt

...der Beteiligung...

Neu formalisierte Rollen geben weiteren Vereinsmitgliedern die Möglichkeit zur Mitgestaltung

...der Ausführung...

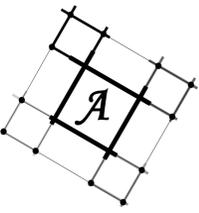
Etablierte Tools & Prozesse verbessern die Zusammenarbeit und verringern die Reibungsverluste

...und der Befähigung...

Weiterbildungen und Hilfestellungen helfen, den großen Gestaltungsraum voll ausnutzen zu können

...führen zu großen Verbesserungen im Verein!

Zielbild Vereinsstruktur



Nach Afra (innen)

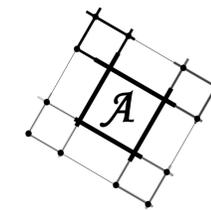


Rückgrat

Ins Netzwerk (außen)



Zielbild Vereinsstruktur



Nach Afra (innen)



Vorsitzende*r
Afra-Seite

- Kontakt zur Schule
- „Gesicht des Vereins in Afra“
- Für alle Events/Projekte in Afra verantwortlich

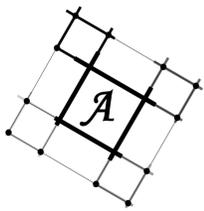
Rückgrat

Ins Netzwerk (außen)

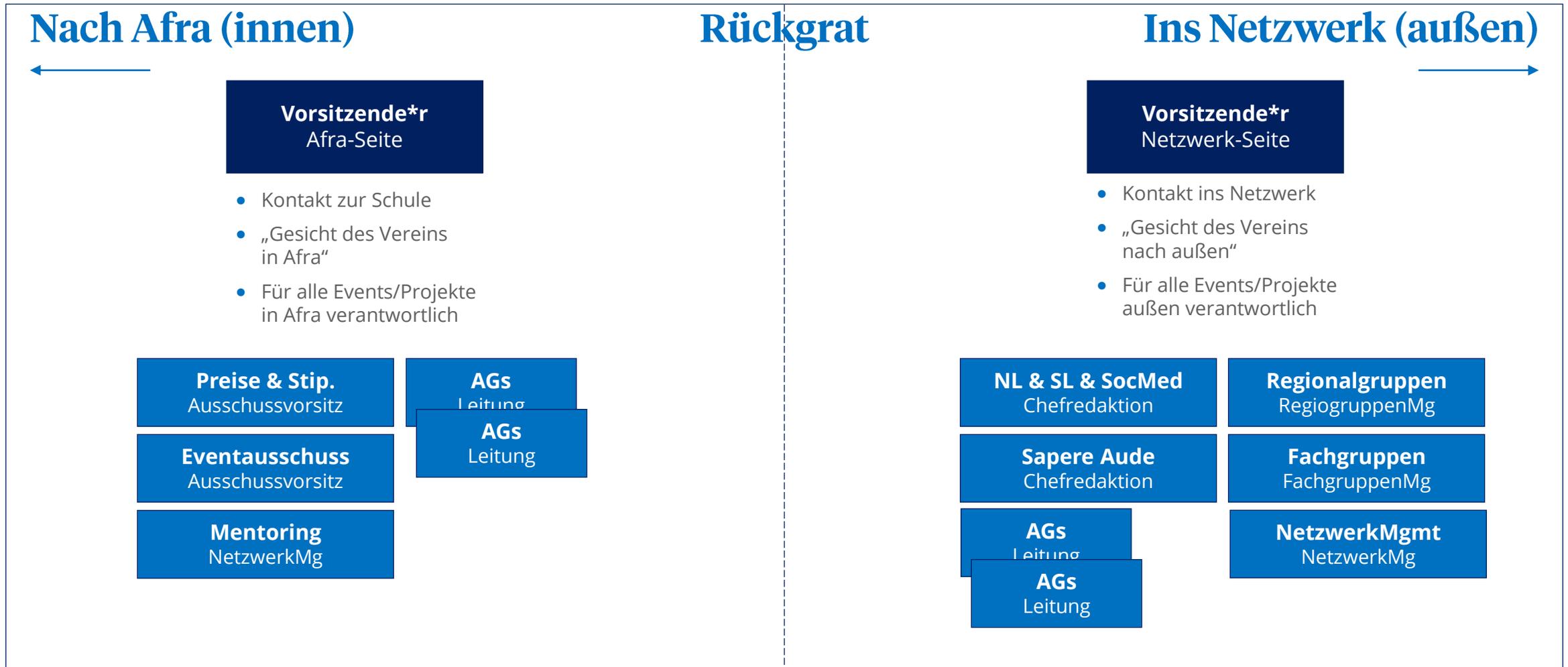


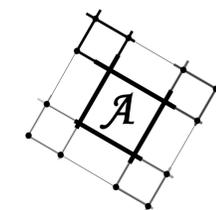
Vorsitzende*r
Netzwerk-Seite

- Kontakt ins Netzwerk
- „Gesicht des Vereins nach außen“
- Für alle Events/Projekte außen verantwortlich

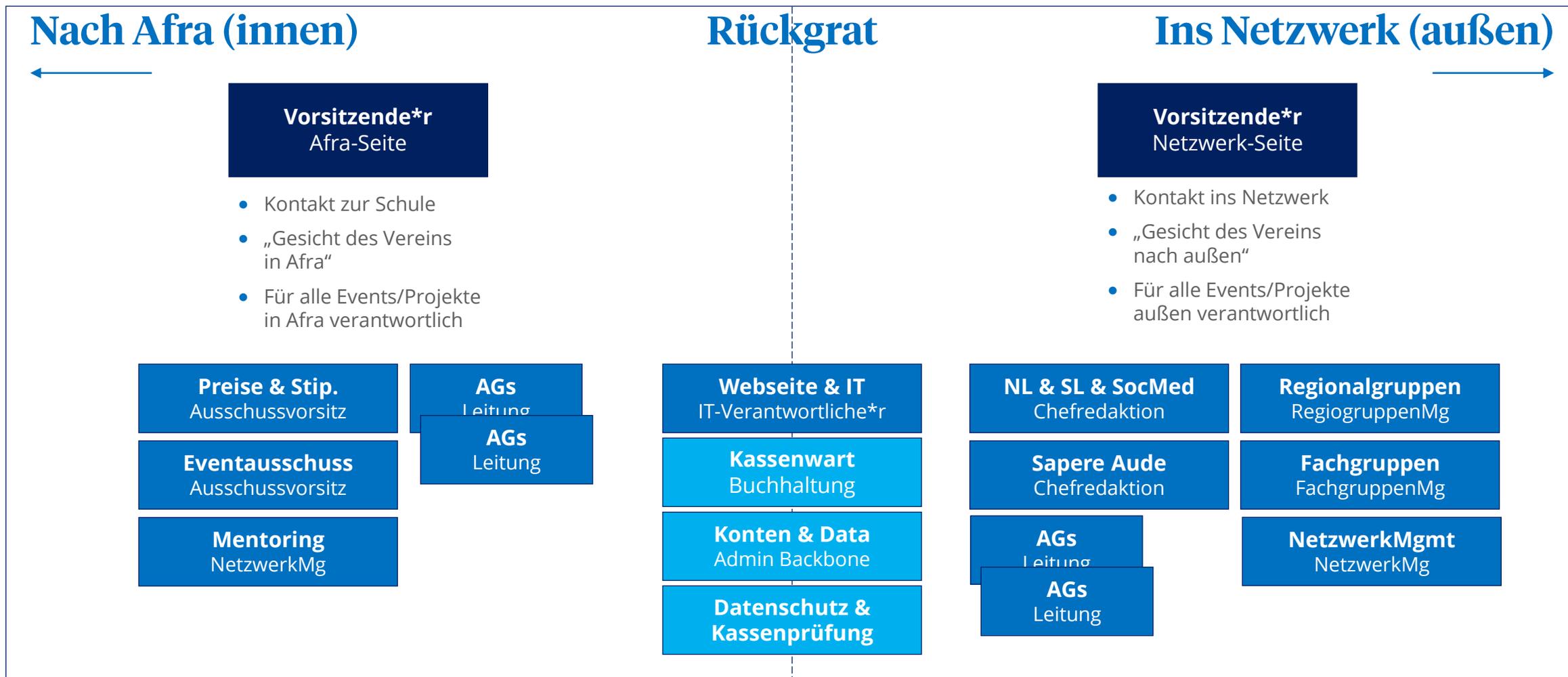


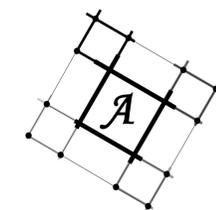
Zielbild Vereinsstruktur



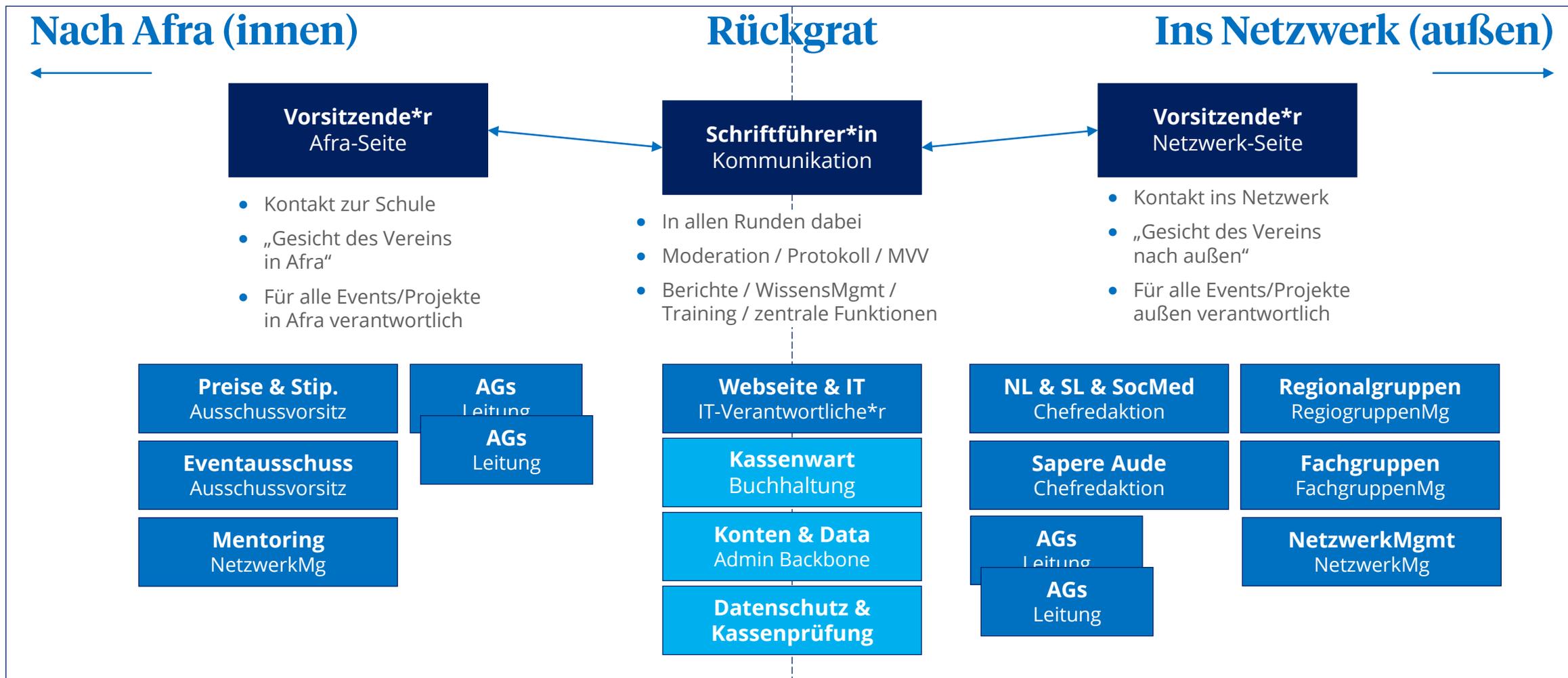


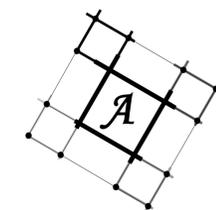
Zielbild Vereinsstruktur





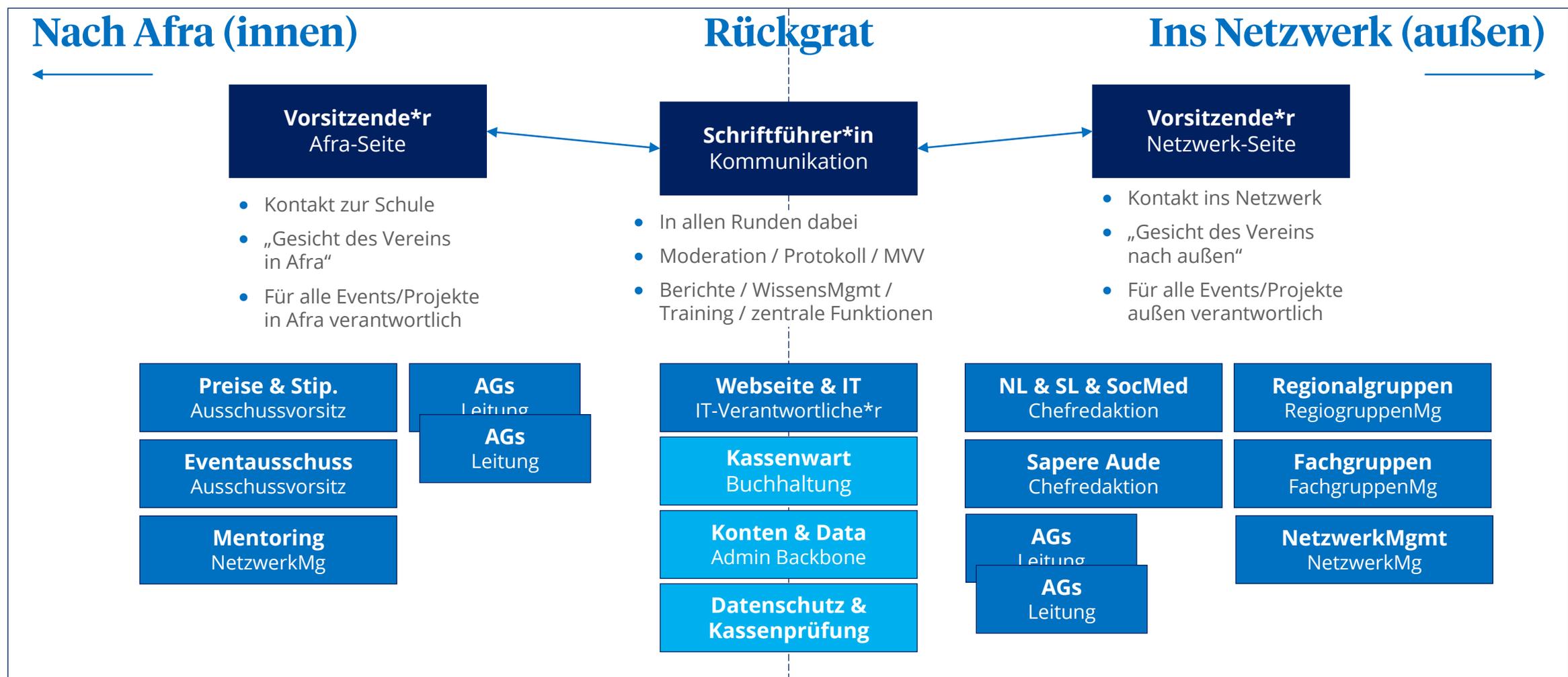
Zielbild Vereinsstruktur

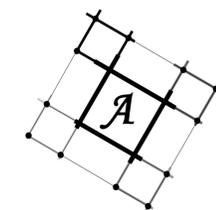




- Führungsrolle (übergreifend)
- Einzelrolle (Eigenverantwortung)
- Führungsrolle (kleines Team)

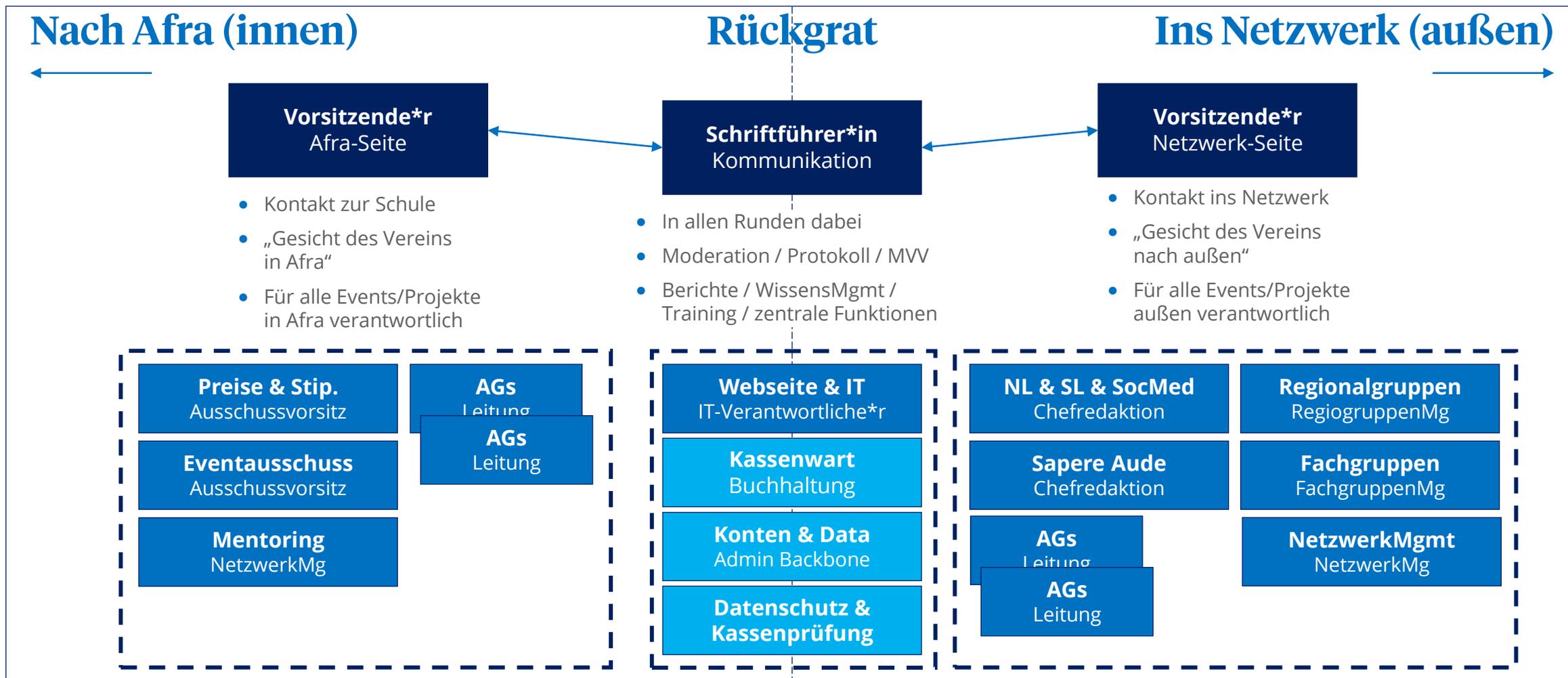
Zielbild Vereinsstruktur

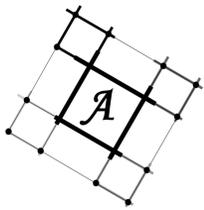




Zielbild Vereinsstruktur

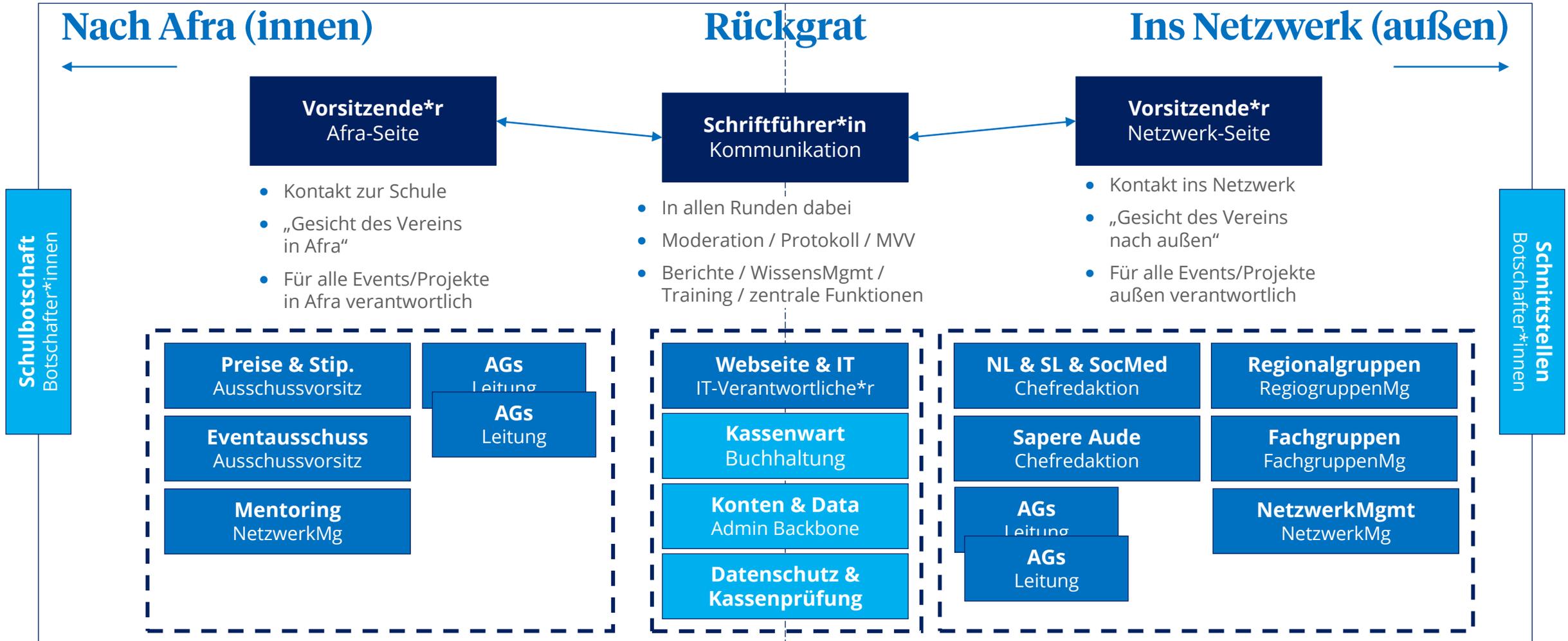
- Führungsrolle (übergreifend)
- Einzelrolle (Eigenverantwortung)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Beisitzer*innen

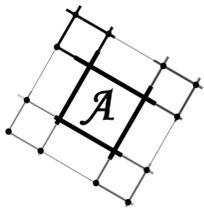




Zielbild Vereinsstruktur

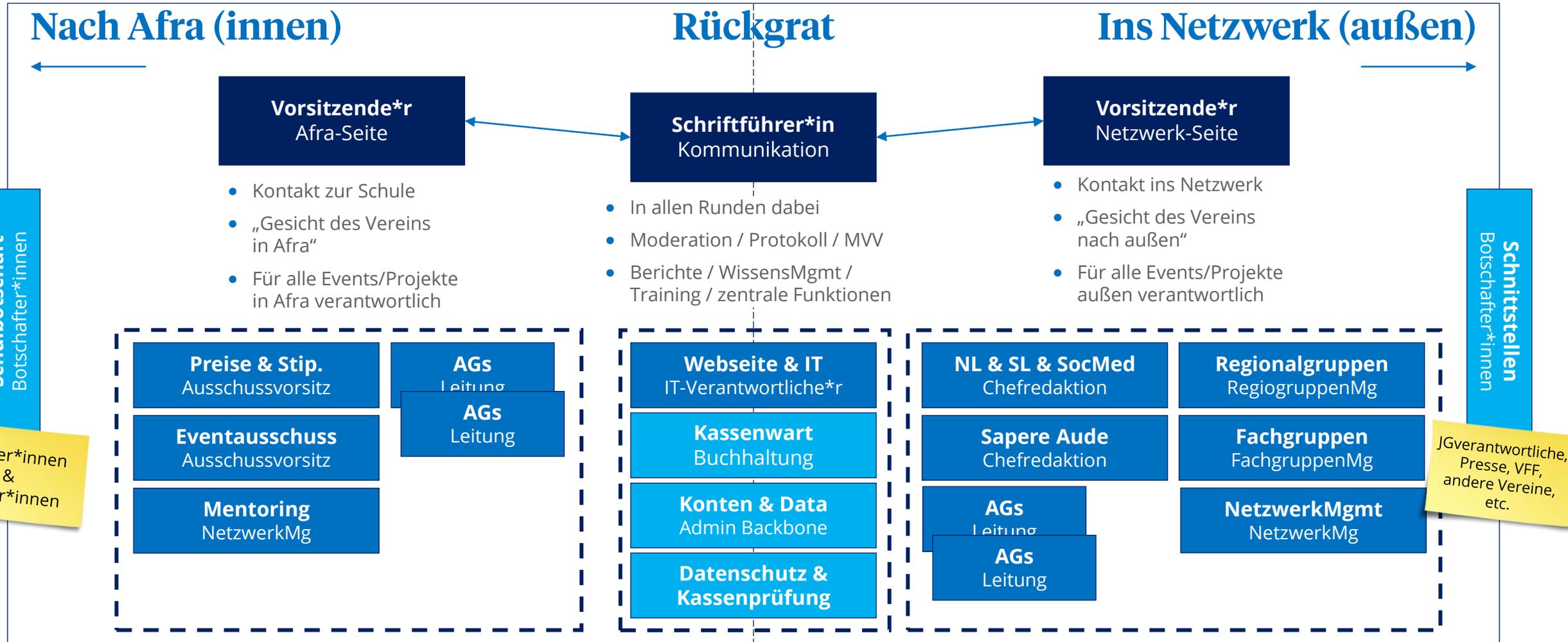
- Führungsrolle (übergreifend)
- Einzelrolle (Eigenverantwortung)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Beisitzer*innen

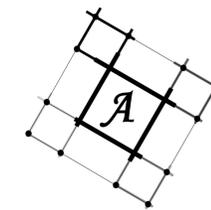




Zielbild Vereinsstruktur

- Führungsrolle (übergreifend)
- Einzelrolle (Eigenverantwortung)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Beisitzer*innen





Zielbild Formelle Treffen

Mitgliederversammlung

Alle Vereinsmitglieder	Alle 6 Monate (2 × jährlich)	Trifft große Entscheidungen	Wählt den Vorstand	Legt Vision & Mission fest
------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------	----------------------------

Großer Beirat

Alle formalen Rollen	Alle 3 Monate (4 × jährlich)	Trifft keine Entscheidungen	Identifiziert Probleme und Synergiepotentiale	Tauscht Wissen, Informationen & Inspiration aus
----------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------

Vorstandssitzung

Gewählter Vorstand	Alle 2 Wochen (24 × jährlich)	Trifft mittelgroße Entscheidungen	Koordiniert die Arbeit im Verein	Gleicht Entwicklung gegen Vision ab
--------------------	-------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

AG-Treffen, Bereiche, Ausschüsse, Kleingruppen, Dialoge/Sparring

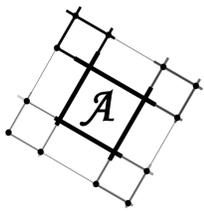
Betroffene Personen	individuell (nach Bedarf)	Trifft kleine Entscheidungen	Koordiniert einzelne Aufgaben	Arbeitet gemeinsam ab
---------------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------

Wer?

Wann?

Entscheidungen?

Was?



Zielbild Informelle Treffen

Vorstandsklausur

Gewählter Vorstand	Alle 6 Monate (2 × jährlich)	Teambuilding, Strategie & Zusammenarbeit
---------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------	-----	-----

Trainings

Alle formalen Rollen	Alle 2 Monate (6 × jährlich)	Kompetenzausbau Führung & Selbstmanagement
-----------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------	-----	-----

Spätkoncil

Alle Vereinsmitglieder	Alle 1 Monat (12 × jährlich)	Socializing & Austausch
-------------------------------	----------------------------------------	----------------------------	-----	-----

Konferenz

Gesamtes Netzwerk	Alle 1 Jahr (1 × jährlich)	Networking
--------------------------	--------------------------------------	------------	-----	-----

Wer?

Wann?

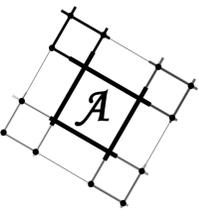
Wozu?

Was?

? Fragen



Gedanken



Ankündigung: AAT & Spätkonzil

Heute

- Vorstellung der Hintergründe und der Vision für 2024



Nächste 2 Wochen

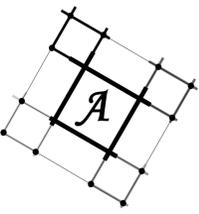
- Zeit, um das Konzept in Ruhe zu reflektieren und eigene Ideen zu sammeln



AAT & Spätkonzil (04.11.2023)

- Austausch und gemeinsame Weiterentwicklung von Konzept und Umsetzung





TOP 4 – Zielbild 2024

Kleine Verbesserungen in...

...der Organisationsstruktur...

Alltägliche Aufgaben und Arbeitsabläufe werden in konkrete Rollen übersetzt

...der Beteiligung...

Neu formalisierte Rollen geben weiteren Vereinsmitgliedern die Möglichkeit zur Mitgestaltung

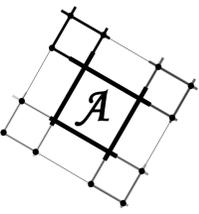
...der Ausführung...

Etablierte Tools & Prozesse verbessern die Zusammenarbeit und verringern die Reibungsverluste

...und der Befähigung...

Weiterbildungen und Hilfestellungen helfen, den großen Gestaltungsraum voll ausnutzen zu können

...führen zu großen Verbesserungen im Verein!



TOP 4 – Zielbild 2024

Kleine Verbesserungen in...

...der Organisationsstruktur...

Alltägliche Aufgaben und Arbeitsabläufe werden in konkrete Rollen übersetzt

...der Beteiligung...

Neu formalisierte Rollen geben weiteren **...der Wertschätzung...** Möglichkeit zur Mitgestaltung

Aufwandsentschädigungen werden nicht nur für den Vorstand sondern für alle aktiven Rollen vergeben

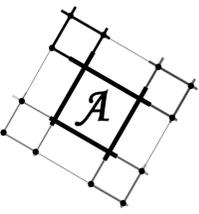
...der Ausführung...

Etablierte Tools & Prozesse verbessern die Zusammenarbeit und verringern die Reibungsverluste

...und der Befähigung...

Weiterbildungen und Hilfestellungen helfen, den großen Gestaltungsraum voll ausnutzen zu können

...führen zu großen Verbesserungen im Verein!



Beschlussvorlage: Aufwandsentschädigung für aktive Mitglieder

Hintergrund:

Die **Komplexität und Fülle der Aufgaben** im Verein haben in einem erheblichen Maße **zugenommen**. Die Lösung, eine externe Person als Teilzeitstelle zu beschäftigen, hat nicht zu dem gewünschten Ergebnis geführt. Gleichzeitig beobachten wir eine **neue Motivation** aus den Reihen **der Mitglieder**, sich für den Verein einzubringen.

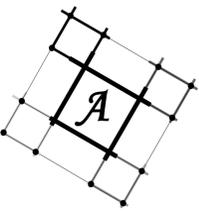
Dieses **Engagement** wollen wir gern **honorieren** und den **Aufwand** nach üblicher Praxis gemeinnütziger Vereine **entschädigen**, ggf. unterstützt durch die Akquise von **Fördermitteln** zur Steigerung des ehrenamtlichen Engagements.

Beschlussvorschlag:

Die MVV des 21.10.2023 beschließt:

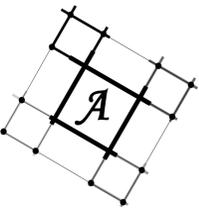
- Der Vorstand darf **für aktive Rollen** im Verein jährliche finanzielle Aufwandsentschädigungen in angemessener Höhe ausschreiben und vergeben.
- Der **Gesamtbetrag** für Aufwandsentschädigungen eines Geschäftsjahres soll **20 v.H. der Jahreseinnahmen** nicht überschreiten.
- Der **Betrag** kann entsprechend **höher** ausfallen, falls **Fördermittel für explizit diesen Zweck** angeworben werden.

Agenda



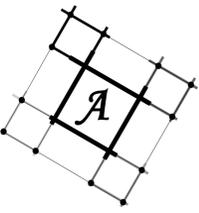
- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |

TOP 5 – Vorstandswahlen



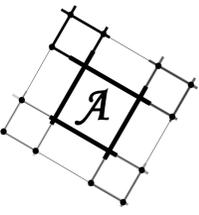
1. Vorsitzende*r

TOP 5 – Vorstandswahlen

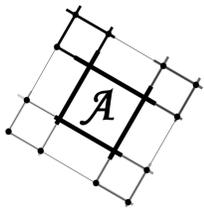


Schriftführer*in

TOP 5 – Vorstandswahlen

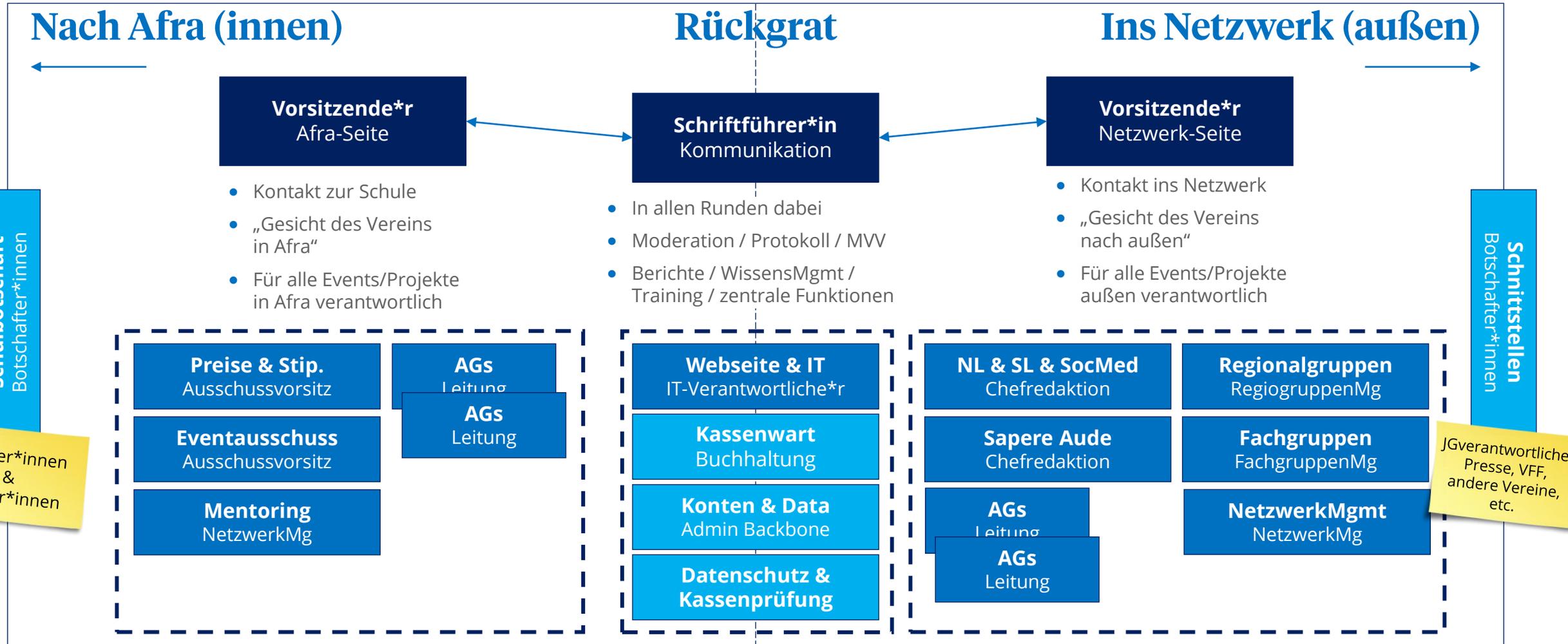


Beisitzer*in

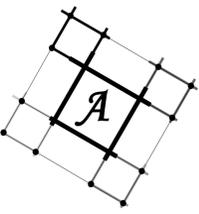


TOP 5 – Vergabe weiterer Rollen

- Führungsrolle (übergreifend)
- Einzelrolle (Eigenverantwortung)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Beisitzer*innen

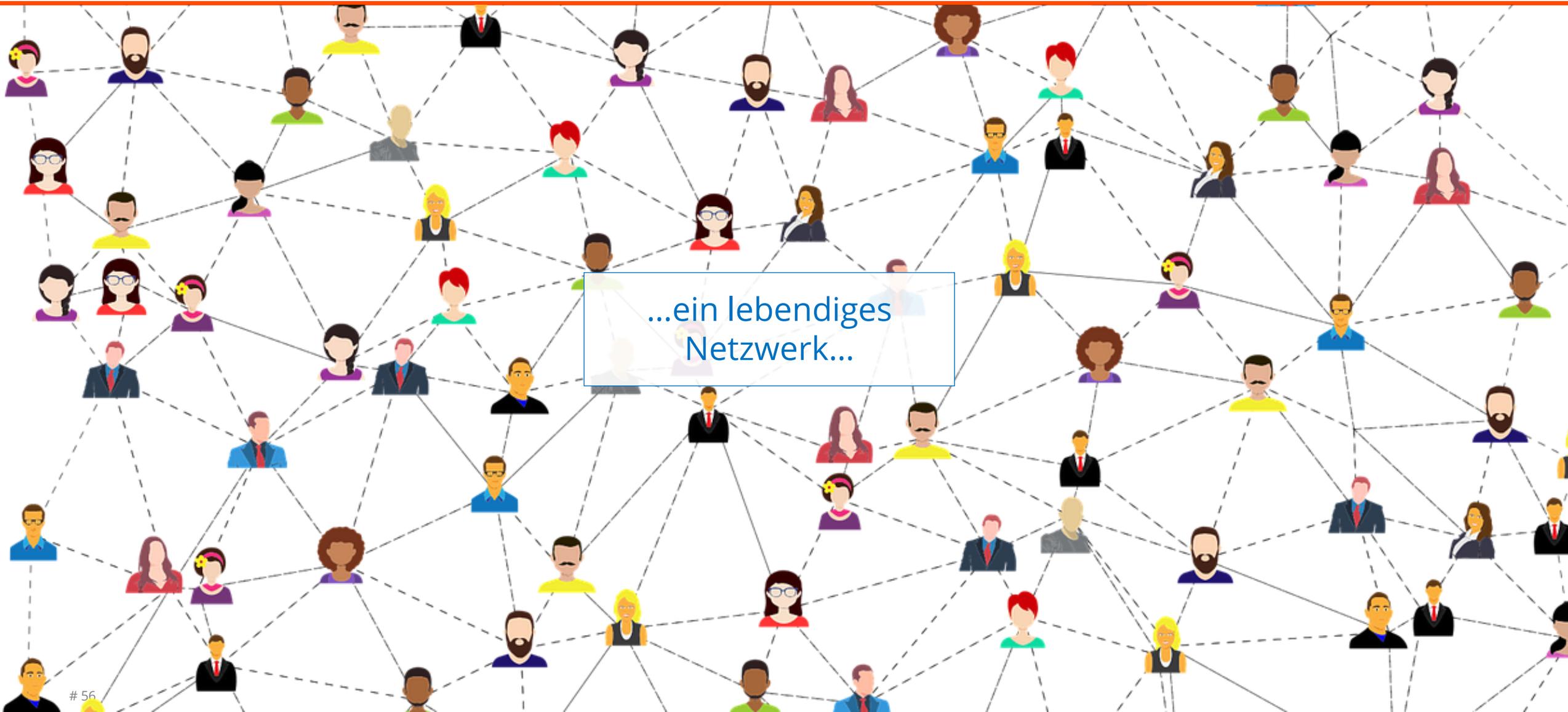
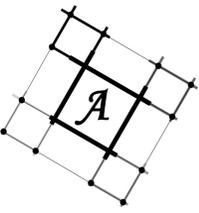


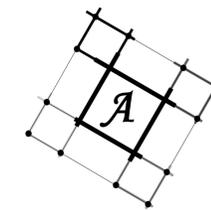
Agenda



- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |

TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben





Beschlussvorlage: Zukunftskonferenz 2024

Kostenplan:

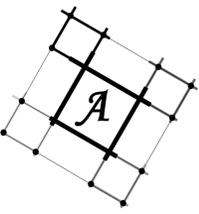
Catering	
Mittagessen Moritzbastei x 100 P. inkl. Getränke und Räumlichkeiten	4.132,00 €
Verpflegung vor Ort (Kaffee, Snacks etc.)	800,00€
Raummiete	
Hörsaal	682,00 €
Seminarräume	420,00€
Raummiete Foyer	250,00€
Technik und Ausstattung	500,00€
Veranstalterhaftpflicht + Veranstaltungs- Unfallversicherung	250,00€
Sonstiges	
Informationsmaterial	650,00€
Sonstige Ausstattung	250,00€
Summe	7.934,00 €

Beschlussvorschlag:

Die Mitgliederversammlung beschließt, im März 2024 die „**Zukunftskonferenz 2024**“ durchzuführen, deren **Kostenrahmen 10.000 €** nicht übersteigt und deren Finanzierung überwiegend aus Konferenzgebühren und Spenden/Sponsoring getragen wird.

Die **Organisation und Planung** innerhalb des Kostenrahmens übernimmt der amtierende **Vorstand eigenständig** und nach eigenem Ermessen.

Der **Verein trägt** als Ausrichtender **das Risiko** der Kosten für eine kurzfristige Absage der Veranstaltung.



Ankündigung: a-MVV

Zukunftskonferenz 2024:

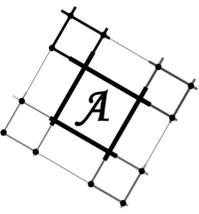
Inkubator für die professionelle Vernetzung

- **Ziel:** Austausch, Zusammenarbeit & Resonanz
- **Format:** In Präsenz in Leipzig
- **Datum:** 15.03.2024

Außerordentliche MVV:

Ergänzungsformat zur virtuellen MVV

- **Ziel:** Inhaltliche Arbeit & Weiterentwicklung
- **Format:** In Präsenz in Leipzig
- **Datum:** 16.03.2024



TOP 6 – Zukunft Stipendium & Sozialpreis

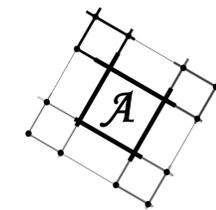
Hintergrund:

Gespräche beim letzten Treffen des Großen Beirates zur Stellung von Sozialpreis und Stipendium. Bericht über Stimmen insb. aus der Schülerschaft, über eine **Flut an Preisen** und **allgemeine Kritik** bezüglich der **Preiskultur** an der Schule:

- Wettbewerbscharakter
- mögliche Stärkung von Einzelkämpfermentalität
- unklare Vergabegründen

Dies haben wir zum Anlass genommen, um mit euch über die Zukunft der Preise zu sprechen!

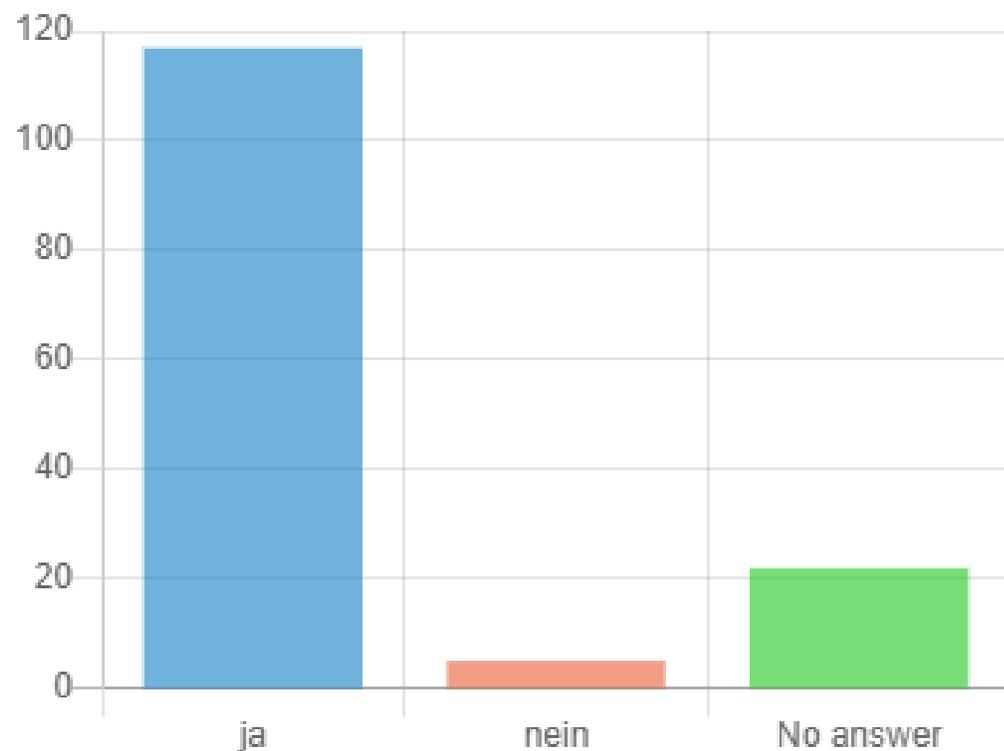
- Warum vergeben wir die Preise?
- Was zeichnen wir aus?
- Welche Botschaft wollen wir senden?
- Was sind die Kriterien für die Preisvergabe? Welche "Leistung" honorieren wir?



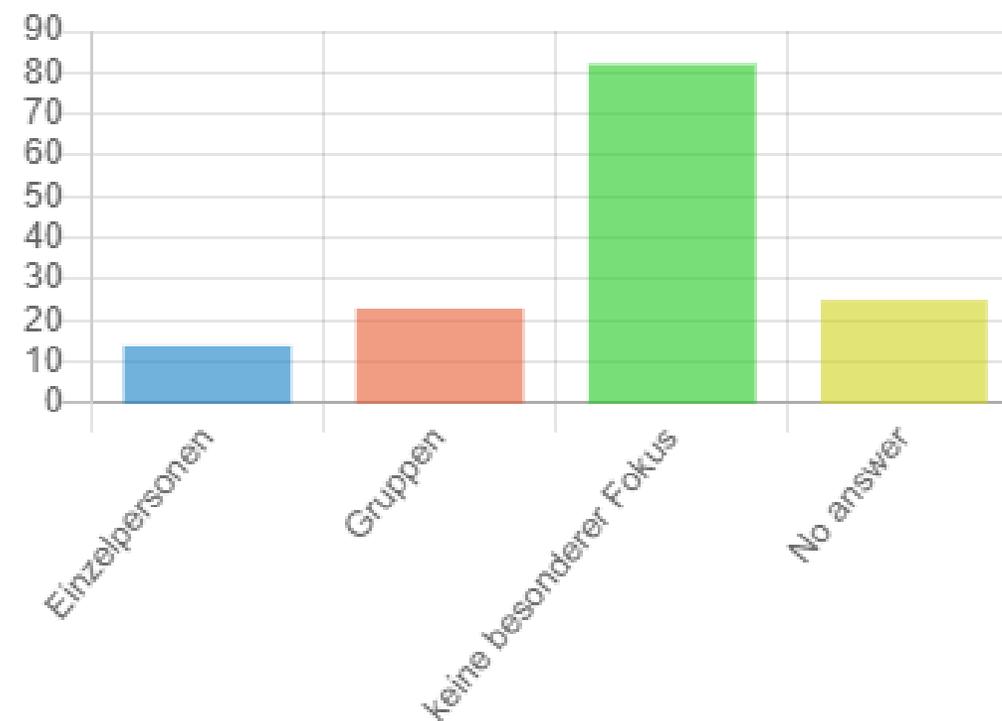
TOP 6 – Zukunft Stipendium & Sozialpreis

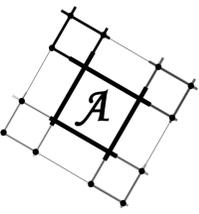
Hintergrund: Ergebnis der Umfrage zum Sozialpreis

Weiterbestehen



Primäres Förderungsziel



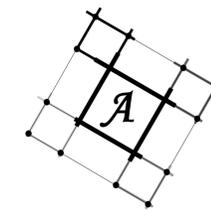


TOP 6 – Zukunft Stipendium & Sozialpreis

Hintergrund: Ergebnis der Umfrage zum Sozialpreis

Kriterien für die Förderung (thesenartig):

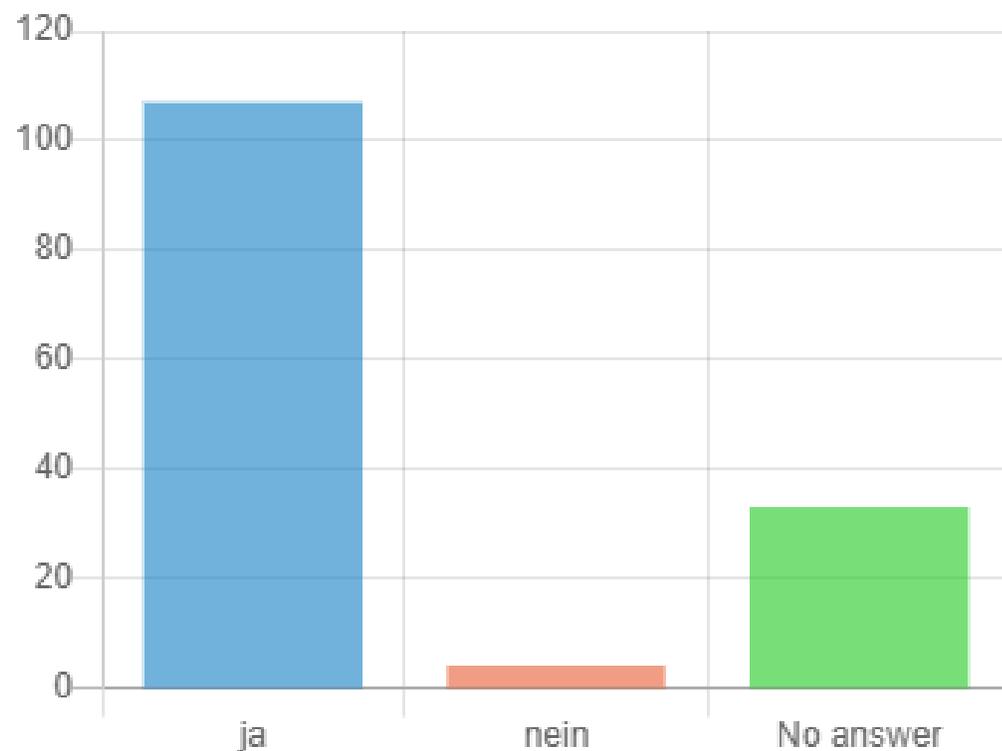
- Projektbezogen und nicht für die Gesamtleistung einer Person
- Hauptkriterium soll der Mehrwert für die Gemeinschaft sein
- Daneben Zukunftsperspektive, Aufwand und Eigeninitiative
- Preis soll zur Förderung des Projektes verwendet werden



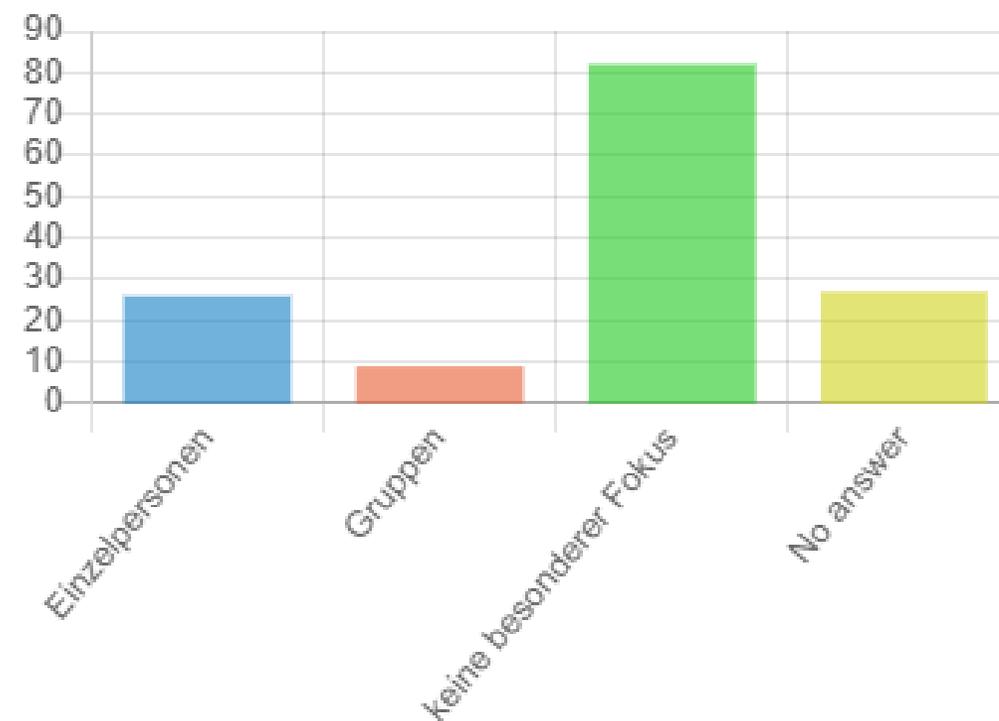
TOP 6 – Zukunft Stipendium & Sozialpreis

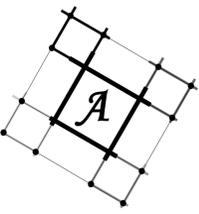
Hintergrund: Ergebnis der Umfrage zum Stipendium

Weiterbestehen



Primäres Förderungsziel



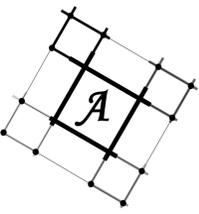


TOP 6 – Zukunft Stipendium & Sozialpreis

Hintergrund: Ergebnis der Umfrage zum Stipendium

Kriterien für die Förderung (Thesenartig):

- Bedürftigkeit, das geförderte Projekt wäre ohne diese nicht möglich
- Die Förderung ist projektbezogen und unabhängig von der Leistung



TOP 6 – Zukunft Stipendium & Sozialpreis

Umsetzung: Diskussion in Breakout-Räumen (10 min)

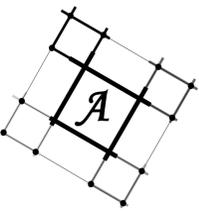
- Warum vergeben wir die Preise?
- Was zeichnen wir aus?
- Welche Botschaft wollen wir senden?
- Was sind die Kriterien für die Preisvergabe? Welche "Leistung" honorieren wir?

Stipendium



Sozialpreis





TOP 6 – Zukunft Stipendium & Sozialpreis

Kurze Zusammenfassung durch die Ausschussvorsitzenden

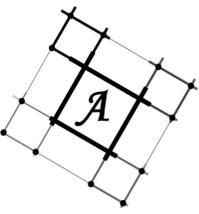
- Warum vergeben wir die Preise?
- Was zeichnen wir aus?
- Welche Botschaft wollen wir senden?
- Was sind die Kriterien für die Preisvergabe? Welche "Leistung" honorieren wir?

Stipendium



Sozialpreis





Beschlussvorlage: Sozialpreis & Stipendium

Kontext:

Siehe Gespräch

Beschlussvorschlag:

Die Mitgliederversammlung beschließt, den Sozialpreis von den in der **MVV 2011** **beschlossenen** formalen Pflichten und inhaltlichen Vorgaben zum Arbeitsmodus zu **befreien**; der Ausschuss soll wie bei Gründung vorgesehen **verfahrensautonom** agieren.

Als **Kernziel** wird weiterhin die **Auszeichnung** und **Würdigung** sozialen Engagements gesehen.

Bis zur **a-MVV** im März soll ein **Konzept** vorgelegt und zur Abstimmung gegeben werden.

? Fragen



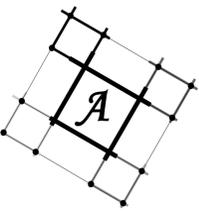
Gedanken

2024

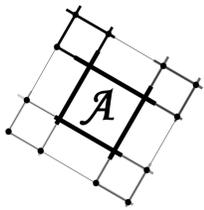
Los geht's! 😊



Agenda

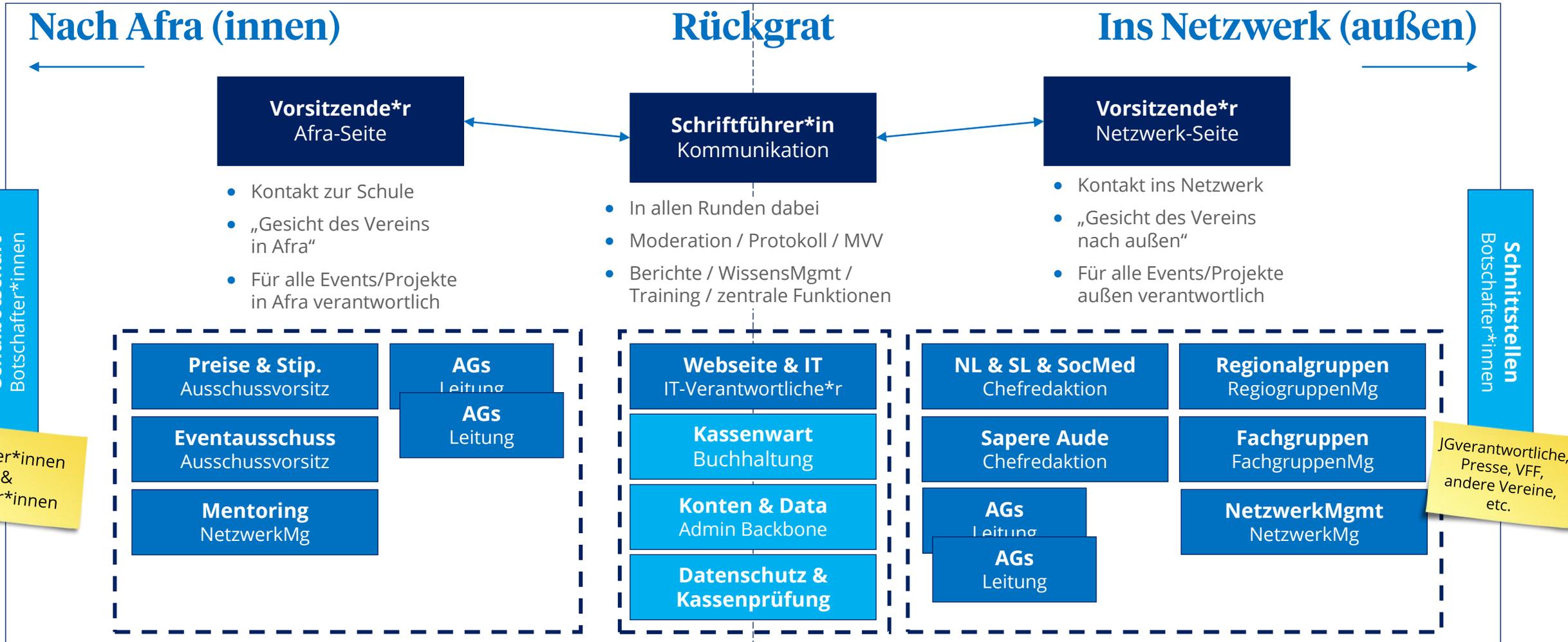


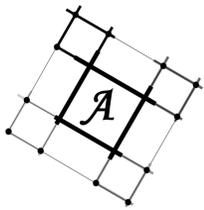
- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |



Zielbild Vereinsstruktur

- Führungsrolle (übergreifend)
- Einzelrolle (Eigenverantwortung)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Beisitzer*innen





A) Zielbild Vereinsstruktur 1/3

- Führungsrolle (übergreifend koordinierend)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Einzelrolle (nur Eigenverantwortlichkeit)

Nach Afra (innen)

Ins Netzwerk (außen)

Vorsitzende*r
Afra-Seite

- Kontakt zur Schule
- „Gesicht des Vereins in Afra“
- Für alle Events/Projekte in Afra verantwortlich

Schriftführer*in
Kommunikation

- In allen Runden dabei
- Moderation / Protokoll / MVV
- Berichte / WissensMgmt / Training / zentrale Funktionen

Vorsitzende*r
Netzwerk-Seite

- Kontakt ins Netzwerk
- „Gesicht des Vereins nach außen“
- Für alle Events/Projekte außen verantwortlich

Schulbotschaft
Botschafter*innen

Schrittstellen
Botschafter*innen

Preise & Stip.
Ausschussvorsitz

AGs
Leitung

Webseite & IT
IT-Verantwortliche*r

NL & S
Chefredaktion

Regionalgruppen
RegiogruppenMg

Eventausschuss
Ausschussvorsitz

AGs
Leitung

Kassenwart
Buchhaltung

Sapere Aude
Chefredaktion

Fachgruppen
FachgruppenMg

...

...

AGs

NetzwerkMg

Newsletter & Sapere Liste & Social Media

JGverantwortliche, Presse, VFF, andere Vereine, etc.

Rollen sind gebündelte Zuständigkeiten und Befugnisse; jede Karte entspricht einer Rolle. Eine Person kann mehrere Rollen haben und eine Rolle kann von mehreren Personen übernommen werden.

Botschafter*innen sind Vereinsmitglieder, die sich auch in externem Kontext befinden (z. B. Schüler*innen, Lehrer*innen, VFF-Mitglieder, etc).

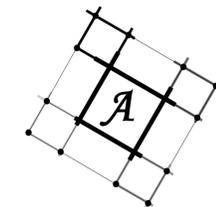
Tätigkeiten an Afra bilden eine Hälfte des aktiven Wirkungskreises des Vereins. Hier werden Ideen entwickelt und umgesetzt, die für die Schule einen Mehrwert bilden.

Rückgrat des Vereins bilden die zentralen Funktionen. Hier fallen regelmäßige Aufgaben an, die meist einfach abzuarbeiten sind. Das ermöglicht den anderen Bereichen das Arbeiten.

Tätigkeiten im Netzwerk bilden die andere Hälfte des aktiven Wirkungskreises des Vereins. Hier werden Ideen entwickelt und umgesetzt, die für die Altafraner*innen einen Mehrwert bilden.

Ausschüsse sind dauerhafte Einrichtungen. Hier werden formale Abläufe festgelegt und regelmäßig genutzt, um den jeweiligen Zweck zu erfüllen.

AGs haben temporären Charakter. Hier wird über einen bestimmten Zeitraum ein vorher festzulegendes Ziel erreicht und dann an den Verein übertragen.



A) Zielbild Vereinsstruktur 2/3

- Führungsrolle (übergreifend koordinierend)
- Führungsrolle (kleines Team)
- Einzelrolle (nur Eigenverantwortlichkeit)

Nach Afra (innen)

Ins Netzwerk (außen)

Vorsitzende*r
Afra-Seite

- Kontakt zur Schule
- „Gesicht des Vereins in Afra“
- Für alle Events/Projekte in Afra verantwortlich

Schriftführer*in
Kommunikation

- In allen Runden dabei
- Moderation / Protokoll / MVV
- Berichte / WissensMgmt / Training / zentrale Funktionen

Vorsitzende*r
Netzwerk-Seite

- Kontakt ins Netzwerk
- „Gesicht des Vereins nach außen“
- Für alle Events/Projekte außen verantwortlich

Schulbotschaft Botschafter*innen

Schritstellen Botschafter*innen

Preise & Stip.
Ausschussvorsitz

Eventausschuss
Ausschussvorsitz

AGs
Leitung

AGs
Leitung

Webseite & IT
IT-Verantwortliche*r

Kassenwart
Buchhaltung

Warten & Data

NL & SL & SocMed
Chefredaktion

Sapere Aude
Chefredaktion

AGs

Regionalgruppen
RegiogruppenMg

Fachgruppen
FachgruppenMg

NetzwerkMg

Schüler*innen & Lehrer*innen

JGverantwortliche, Presse, VFF, andere Vereine, etc.

Preise & Stipendien könnten in einem gemeinsamen Ausschuss organisiert werden; es braucht dann nur jeweils eine andere Jury.

Der **Eventausschuss** agiert momentan primär an Afra. Ob es ähnliches für Netzwerkformate braucht wird sich im nächsten Jahr zeigen. Das AAT ist bisher eine Ausnahme.

Netzwerkmanagement ist eine wichtige Rolle auf beiden Seiten (ggf. gleiche Person); an der Schule für Mentoring (dauerhafte Betreuung oder temporäre Ansprechpartner).

Datenschutz & Kassenprüfung sollten von einzelnen Personen übernommen werden, die selbst nicht mit den Daten oder der Kasse arbeiten >> Kontrollinstanz

Rollenbeschreibungen sollen eine Rolle in Zukunft für potentielle Kandidat*innen verständlich darstellen. Sie enthalten den Zweck, typische Aufgaben und Entscheidungsbefugnis.

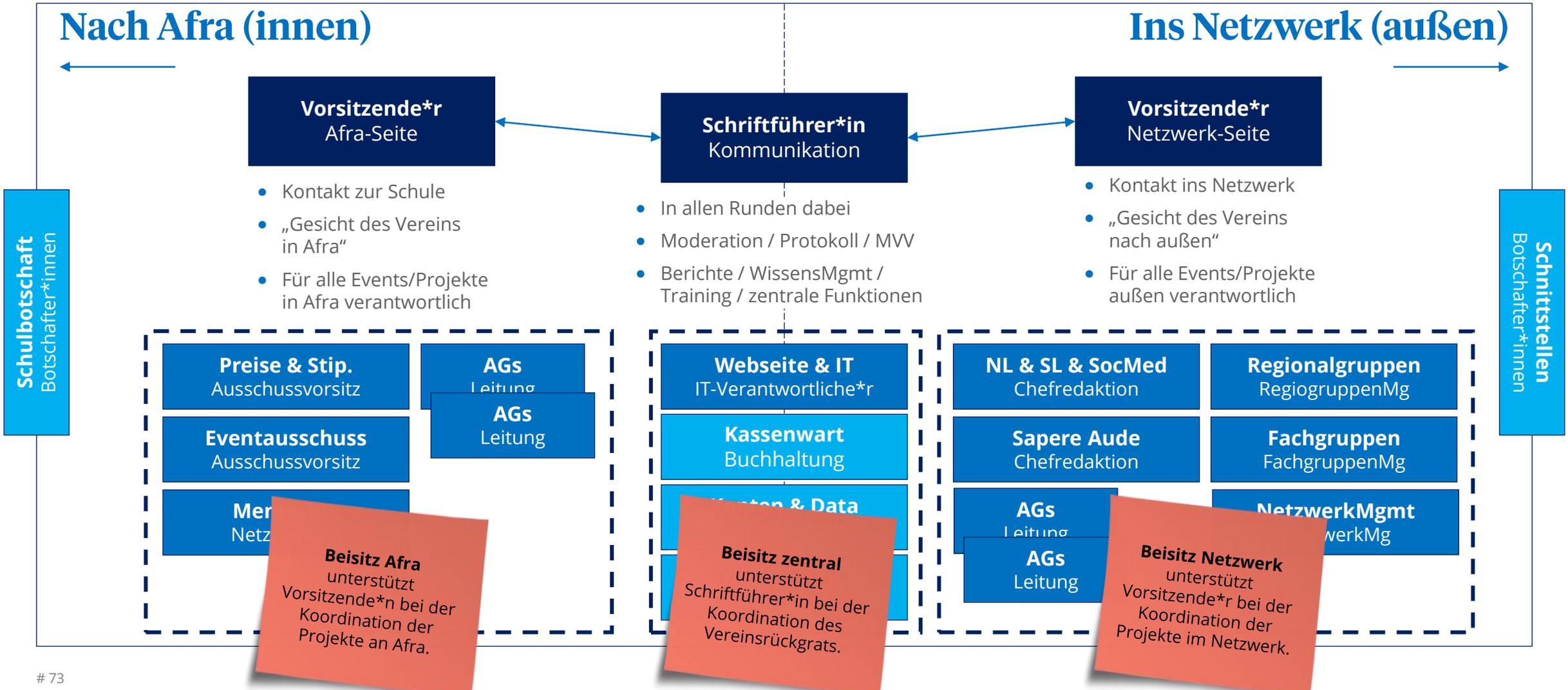
Führungsrollen sind die Verantwortung für ein kleines Team oder die übergeordnete Koordination. Personen in diesen Rollen bekommen Trainings in Führungskompetenzen.

Einzelrollen sind solche mit reiner Eigenverantwortlichkeit. Neben den Botschafter*innen sind das Rückgratfunktionen oder Mitglieder in den Ausschüssen / Teams. Trainings zielen eher auf Selbstmanagement ab

Mögliche Rollen für die Beisitzer*innen

A) Zielbild Vereinsstruktur 3/3

Beisitzer*innen (unterstützen bei der Koordination)



Nach Afra (innen)

Ins Netzwerk (außen)

Vorsitzende*r Afra-Seite

Schriftführer*in Kommunikation

Vorsitzende*r Netzwerk-Seite

- Kontakt zur Schule
- „Gesicht des Vereins in Afra“
- Für alle Events/Projekte in Afra verantwortlich

- In allen Runden dabei
- Moderation / Protokoll / MVV
- Berichte / WissensMgmt / Training / zentrale Funktionen

- Kontakt ins Netzwerk
- „Gesicht des Vereins nach außen“
- Für alle Events/Projekte außen verantwortlich

Preise & Stip.
Ausschussvorsitz

Eventausschuss
Ausschussvorsitz

Mer Netz

AGs Leitung

Webseite & IT
IT-Verantwortliche*r

Kassenwart
Buchhaltung

Systemen & Data

NL & SL & SocMed
Chefredaktion

Sapere Aude
Chefredaktion

AGs Leitung

AGs Leitung

Regionalgruppen
RegiogruppenMg

Fachgruppen
FachgruppenMg

NetzwerkMgmt
werkMg

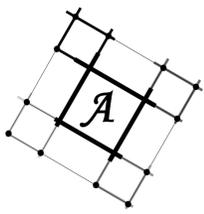
Beisitz Afra
unterstützt Vorsitzende*n bei der Koordination der Projekte an Afra.

Beisitz zentral
unterstützt Schriftführer*in bei der Koordination des Vereinsrückgrats.

Beisitz Netzwerk
unterstützt Vorsitzende*r bei der Koordination der Projekte im Netzwerk.

Schulbotschaft Botschafter*innen

Schrittstellen Botschafter*innen



Zielbild Vereinsstruktur: Informelle Treffen

Vorstandsklausur

Gewählter Vorstand	Alle 6 Monate (2 × jährlich)	Teambuilding, Strategie & Zusammenarbeit
--------------------	---------------------------------	------------------------------------------------

Trainings

Alle formalen Rollen	Alle 2 Monate (6 × jährlich)	Kompetenzausbau Führung & Selbstmanagement
----------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------

Spätkonzil

Alle Vereinsmitglieder	Alle 1 Monat (12 × jährlich)	Socializing & Austausch
------------------------	---------------------------------	----------------------------

Konferenz

Gesamtes Netzwerk	Alle 1 Jahr (1 × jährlich)	Networking
-------------------	-------------------------------	------------

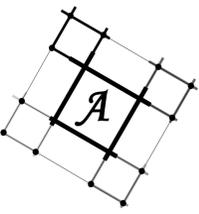
Wer?

Wann?

Wozu?

Termine greifen smart ineinander, um **terminliche Doppelbelastung** zu vermeiden. Beispiele:

- Der Große Beirat kann eine Vorstandssitzung ersetzen
- Ein online-Training findet im Spätkonzil statt
- Die Konferenz kann für eine aMVV genutzt werden und eine Vorstandsklausur könnte direkt daran anschließen



Zielbild Vereinsstruktur: Rollenbeschreibung “Rolle XY”

Ziel & Zweck der Rolle

- ...
- ...
- ...

Aufgaben & Verantwortlichkeiten

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Entscheidungsbefugnisse

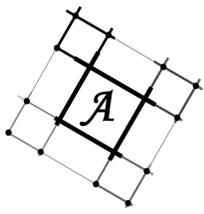
- ...
- ...

Schnittstellen

- Regelmäßiger Austausch mit ...
- Teilnahme am Großen Beirat
- ...

Unterstützung

- Zugang zum Vereinsdrive, ChatGPT Pro, ...
- Persönliche Vereins-Emailadresse
- 6 Trainings im Jahr



Befähigung 😊



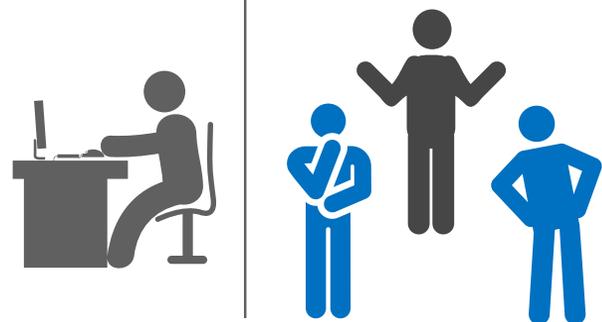
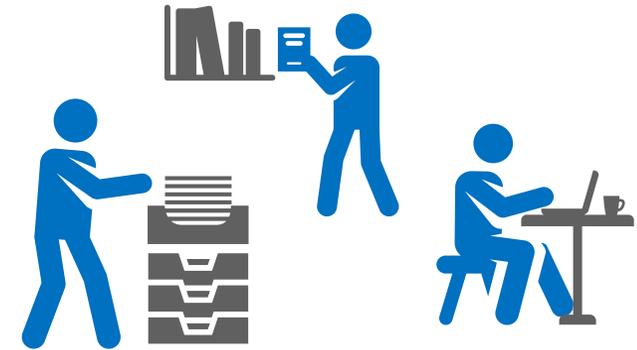
Zeit in Befähigung von Ehrenamtlichen investieren



kurzfristig → Mehr Arbeit



langfristig → Mehr Effizienz & Produktivität



Keine Zeit in Befähigung von Ehrenamtlichen investieren



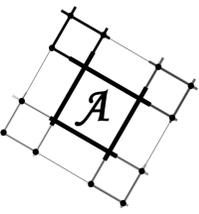
kurzfristig → Weniger Arbeit



langfristig → Weniger Effizienz & Produktivität



Agenda



- | | | |
|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | TOP 1 – Vorstandsarbeit | 19:15 – 19:30 |
| 2 | TOP 2 – Bericht der Ausschüsse | 19:30 – 19:40 |
| 3 | TOP 3 – Satzungsänderungen | 19:40 – 19:50 |
| | <i>Pause</i> | <i>19:50 – 20:00</i> |
| 4 | TOP 4 – Zielbild 2024 | 20:00 – 20:20 |
| 5 | TOP 5 – Wahlen & Ernennungen | 20:20 – 20:40 |
| 6 | TOP 6 – Ziele, Pläne & Vorhaben | 20:40 – 21:15 |
| | <i>formales Ende</i> | |
| 7 | Ggf. Deep-Dive Zielbild 2024 | 21:15 – 21:45 |
| 8 | Terminfindung Vorstand & Großer Beirat | 21:45 – 22:00 |