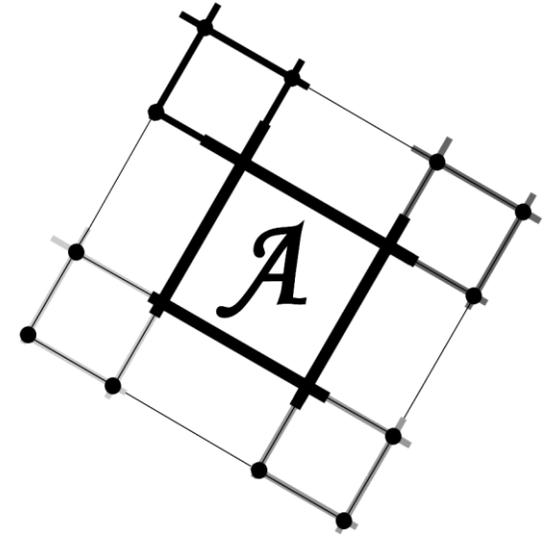


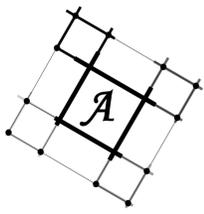
Anleitung Mail-Konten: Versand-Alias mit Gruppen

Stand: 02.12.2023 | Julian Barnett & Maximilian Häntzschel

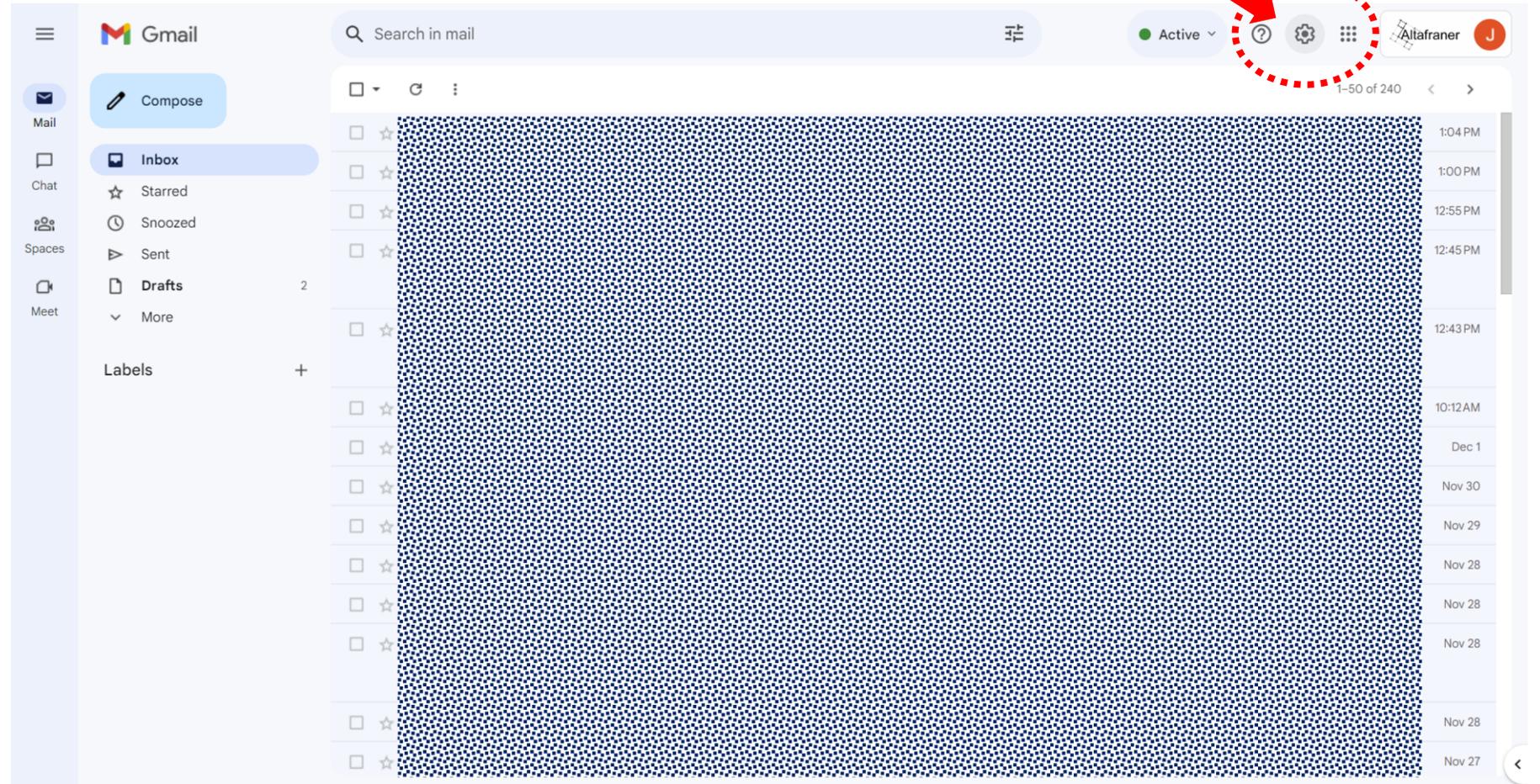


1. Schritt: Einstellungen bei Google

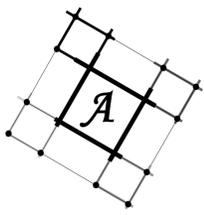
Einstellungen bei Google



Gehe in das Mail-Postfach deines Vereinskontos und klicke auf „Optionen“



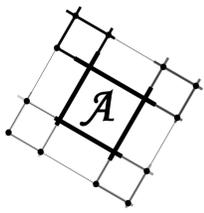
Einstellungen bei Google



Klicke auf den Button
„See all settings“

The screenshot shows the Gmail interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Mail, Chat, Spaces, and Meet. The main area displays an inbox with a grid of email thumbnails. On the right, a settings panel is open, showing various configuration options. A red dashed circle highlights the 'See all settings' button at the top of the settings panel, with a red arrow pointing to it. The settings panel includes sections for 'Apps in Gmail', 'Chat and Meet', 'Density' (with options for Default, Comfortable, and Compact), 'Theme', and 'Inbox type'.

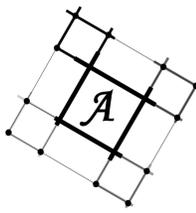
Einstellungen bei Google



Wähle die Option
„Accounts“ aus

The screenshot shows the Gmail Settings interface. The 'Accounts' tab is highlighted with a red dashed circle and a red arrow. The 'Language' section is expanded, showing the 'Mail display language' set to 'English (US)'. Other visible settings include 'Phone numbers' (Default country code: Germany), 'Maximum page size' (50 conversations per page), 'Undo Send' (5 seconds), 'Default reply behavior' (Reply selected), 'Hover actions' (Enable hover actions selected), 'Send and Archive' (Hide 'Send & Archive' button in reply selected), 'Default text style' (Sans Serif), 'Images' (Always display external images selected), 'Dynamic email' (Enable dynamic email selected), and 'Grammar' (Grammar suggestions on).

Einstellungen bei Google



Wähle die Option
„Add another email
address“ aus

The screenshot shows the Gmail 'Settings' page with the 'Accounts' tab selected. The 'Send mail as' section lists three accounts: Julian Barnett (default), Newsletter, and Julian Barnett (zukunftsbezogen). A red arrow points to the 'Add another email address' link. Below this, the 'When replying to a message' section shows the option 'Always reply from default address' selected.

Settings

General Labels Inbox **Accounts** Filters and Blocked Addresses Forwarding and POP/IMAP Add-ons Chat and Meet Advanced Offline Themes

Change account settings: [Google Account settings](#)
Change your password and security options, and access other Google services.

Send mail as:

Account Name	Address	Default	Actions
Julian Barnett	<j.barnett@verein-der-altafraner.de>	default	edit info
Newsletter	<newsletter@verein-der-altafraner.de>		make default edit info delete
Julian Barnett (zukunftsbezogen)	<zukunftsbezogen@verein-der-altafraner.de>		make default edit info delete

[Add another email address](#)

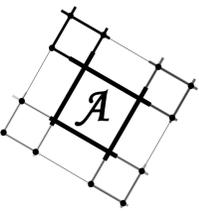
When replying to a message:

- Reply from the same address the message was sent to
- Always reply from default address (currently j.barnett@verein-der-altafraner.de)
(Note: You can change the address at the time of your reply. [Learn more](#))

Check mail from other accounts: [Add a mail account](#)
[Learn more](#)

Add additional storage: **Using 18.8 GB.**
Need more space? [Purchase additional storage](#)

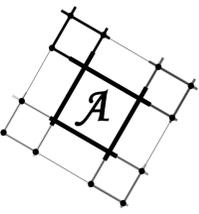
Using 18.8 GB Program Policies
Powered by Google Last account activity: 6 minutes ago
[Details](#)



Einstellungen bei Google

1. Trage den Namen ein, unter dem der Absender erscheinen soll
2. Trage die Mail-Adresse ein, in deren Namen du Mails verschicken möchtest
3. Klicke auf „Next Steps“

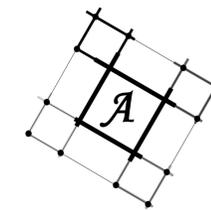
The screenshot shows the Gmail interface with a dialog box for adding a new email address. The dialog box is titled "Add another email address you own" and contains the following text: "Enter information about your other email address. (your name and email address will be shown on mail you send)". There are two input fields: "Name" with the value "Test" and "Email address" with the value "test@verein-der-altafraner.de". Below the fields, there is a checkbox labeled "Treat as an alias. Learn more" and a link "Specify a different 'reply-to' address (optional)". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Cancel" and "Next Step". A red dashed circle highlights the "Next Step" button, and a red arrow points to it. The background shows the Gmail account settings page with various options like "Blocked Addresses", "Forwarding and POP/IMAP", "Add-ons", "Chat and Meet", "Advanced", "Offline", and "Themes".



Einstellungen bei Google

- Klicke auf „Send Verification“
- Google schickt eine Verifizierungsmail an die neue Mail-Adresse, um sicherzustellen, dass du Rechte für dieses Postfach hast.
- Bevor das geht, muss dich ein Admin der entsprechenden Mail-Gruppe hinzugefügt haben

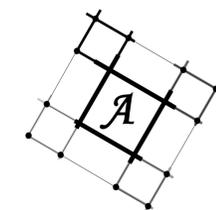
The screenshot shows a Gmail account settings page for 'Verein der Altafraner e.V. Mail'. A yellow dialog box titled 'Add another email address you own' is overlaid on the page. The dialog box contains the text: 'Verify your email address. Before you can send mail as test@verein-der-altafraner.de, we need to verify that you own this email address. To perform the verification click "Send Verification". We will then send an email to test@verein-der-altafraner.de with instructions on how to verify your address.' Below the text are three buttons: 'Cancel', '<< Back', and 'Send Verification'. A red dashed circle highlights the 'Send Verification' button, with a red arrow pointing to it. The background page shows account settings for 'j.barnett@verein-der-altafraner.de', 'newsletter@verein-der-altafraner.de', and 'zukunftskonferenz@verein-der-altafraner.de'. The page also shows 'Using 18.8 GB' and 'Last account activity: 6 minutes ago'.



Einstellungen bei Google

- Du erhältst eine Verifizierungsmail, falls du der entsprechenden Gruppe bereits hinzugefügt wurdest, da sie alle Mitglieder der Gruppe erhalten
- Klicke auf den Link in der Mail, um dich als Absender für diese Adresse zu verifizieren

The screenshot shows a Gmail interface with a confirmation email from 'Verein der Altafraner e.V. Team' via Newsletter. The email text reads: 'You have requested to add newsletter@verein-der-altafraner.de to your Verein der Altafraner e.V. account. Before you can send mail from newsletter@verein-der-altafraner.de using your Verein der Altafraner e.V. account (j.barnett@verein-der-altafraner.de), please click the link below to confirm your request.' A red dashed circle highlights the link: <https://mail.google.com/mail/f-%5BBANGjdJ-iy2rfNdqL04zUJCKoWBLBhfSMYgpEiwrgilLdZopwBEXjBlqdsOHv1zfNzdduoRhonrkX3wVTBC1zw7VZLbziok3dM-ByhJ-bhw%5D-H7DVruMvGdJ42B7izNRag4AMvQc>. A red arrow points to the link. Below the link, it says: 'If you click the link and it appears to be broken, please copy and paste it into a new browser window.' The email concludes with 'Thanks for using Verein der Altafraner e.V.!', 'Sincerely,', 'The Verein der Altafraner e.V. Team', and a note that no further action is required if the user did not make the request.

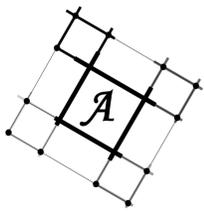


Einstellungen bei Google

Wenn du in einer neuen Nachricht beim Absender („From“) auf das Dropdown-Menü klickst, kannst du jetzt verschiedene Absenderadressen auswählen

The screenshot shows the Gmail interface with an email from 'Verein der Altafraner e.V. Team' via Newsletter. The email content includes a confirmation link and instructions for sending mail from the newsletter address. A 'New Message' window is open, showing a dropdown menu for the 'From' field with three options: 'Julian Barnett <j.barnett@verein-der-altafraner.de>', 'Newsletter <newsletter@verein-der-altafraner.de>', and 'Julian Barnett <zukunftskonferenz@verein-der-altafraner.de>'. Red arrows point to the dropdown menu and the selected option.

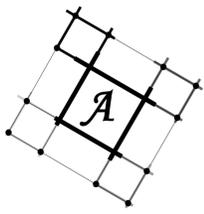
2. Schritt: Einstellungen bei Mozilla Thunderbird



Einstellungen bei Mozilla Thunderbird

- Starte Mozilla Thunderbird und gehe in die Einstellungen
- (Hier wird davon ausgegangen, dass du dein normales Mail-Konto bereits in Thunderbird konfiguriert hast)

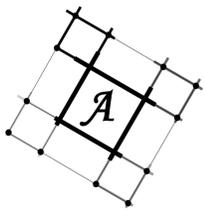
The screenshot shows the Mozilla Thunderbird interface. The left sidebar contains a list of folders: Posteingang, Entwürfe, Vorlagen, Sent Mail, All Mail, Spam, Papierkorb, Important, Starred, Lokale Ordner, Papierkorb, and Postausgang. The main pane displays the account settings for j.barnett@verein-der-altafraner.de. The top bar includes a search field and window controls. The main content area has sections for 'Weiteres Konto hinzufügen' (with buttons for E-Mail, Adressbuch, Kalender, Chat, Filelink, Feed, and Newsgruppe) and 'Aus anderem Programm importieren' (with an Importieren button). At the bottom, there is a section 'Über Mozilla Thunderbird' with text about the software's funding and a call to action: 'Thunderbird wird durch Benutzer wie Sie finanziert! Falls Thunderbird Ihnen gefällt, dann denken Sie bitte über ein Spende nach. Der beste Weg, um das Fortbestehen von Thunderbird zu unterstützen, ist über eine Spende.' A red arrow points to the gear icon in the bottom left corner of the interface.



Einstellungen bei Mozilla Thunderbird

Klicke auf „Konten-Einstellungen“

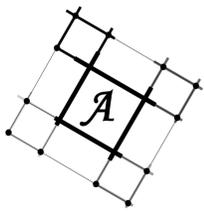
The screenshot shows the Mozilla Thunderbird settings window for the account 'j.barnett@verein-der-altafraner.de'. The left sidebar contains the following options: Allgemein, Verfassen, Datenschutz & Sicherheit, Chat, Kalender, **Konten-Einstellungen** (highlighted with a red dashed circle and a red arrow), and Erweiterungen und Themes. The main content area is titled 'Allgemein' and includes sections for 'Thunderbird-Startseite', 'Standardsuchmaschine', 'Systemintegration', and 'Sprache & Erscheinungsbild'. The 'Thunderbird-Startseite' section has a checked option 'Beim Aufrufen von Thunderbird die Startseite anzeigen' and a text input field for the address: 'https://live.thunderbird.net/%APP%/start?locale=%LOCALE%&version=%VERSION%&channe'. The 'Standardsuchmaschine' section shows 'Google' as the selected search engine. The 'Systemintegration' section has three unchecked options: 'Beim Starten prüfen, ob Thunderbird als Standard-Anwendung registriert ist', 'Thunderbird beim Minimieren in den Infobereich verschieben', and 'Windows-Suche ermöglichen, Nachrichten zu durchsuchen'. The 'Sprache & Erscheinungsbild' section has a checked option 'Titelleiste des Systemfensters ausblenden'. A search bar 'In Einstellungen suchen' is located at the top right of the settings area.



Einstellungen bei Mozilla Thunderbird

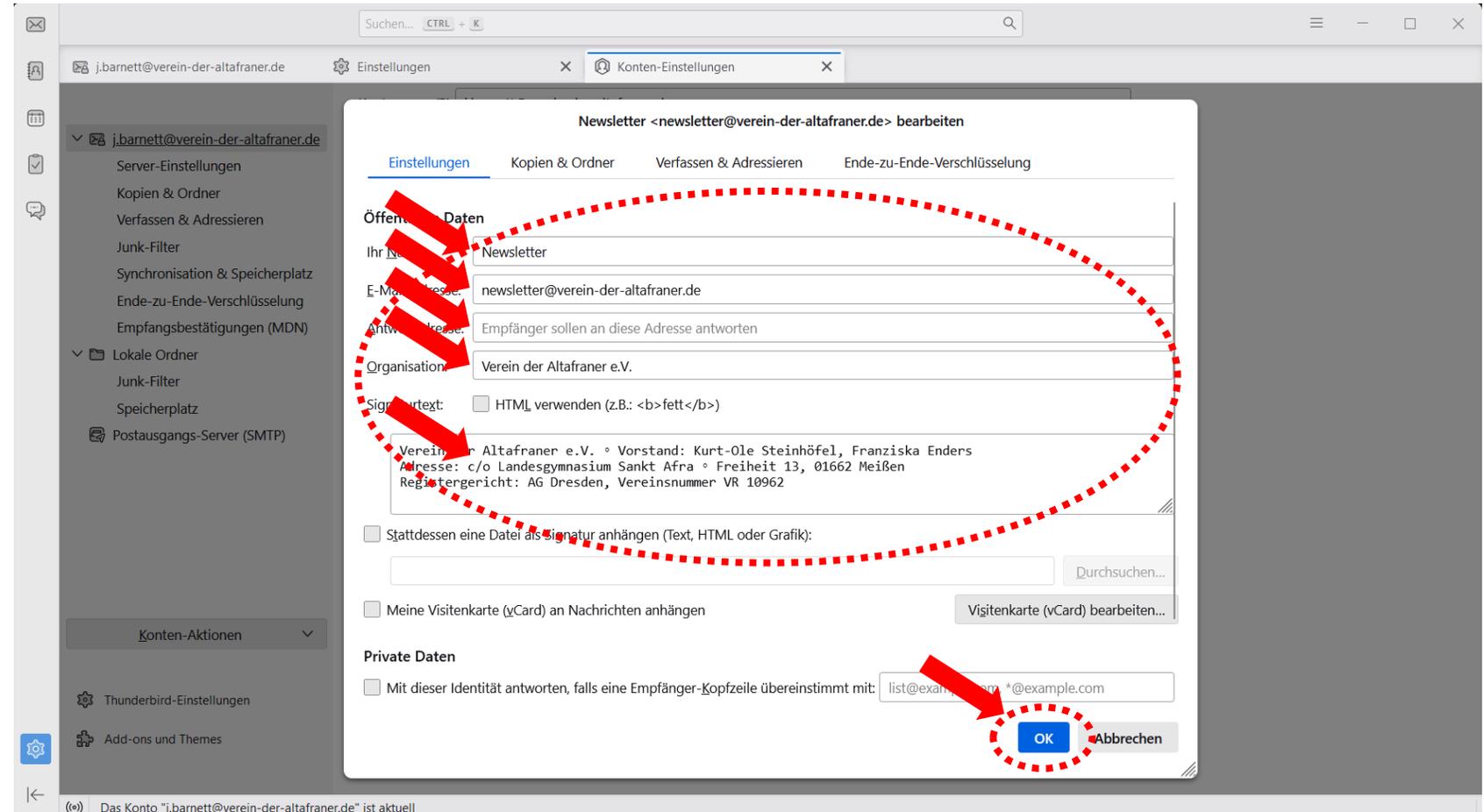
Klicke auf
„Hinzufügen...“

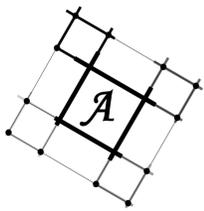
The screenshot shows the 'Konten-Einstellungen' window for the account 'j.barnett@verein-der-altafraner.de'. The 'Standardidentität' section is active, displaying the account name 'j.barnett@verein-der-altafraner.de', the name 'Julian Barnett', and the email address 'j.barnett@verein-der-altafraner.de'. A dialog box titled 'Alias-Identitäten für j.barnett@verein-der-altafraner.de' is overlaid on the settings. The dialog contains the text: 'Hier können Sie die Identitäten dieses Kontos verwalten. Die erste Identität wird als Standard verwendet.' Below this, there is a list of identities: 'Julian Barnett <j.barnett@verein-der-altafraner.de>', 'Julian Barnett <zukunftskonferenz@verein-der-altafraner.de>', and 'Newsletter <newsletter@verein-der-altafraner.de>'. The 'Hinzufügen...' button is highlighted with a red dashed circle and a red arrow. Other buttons in the dialog include 'Bearbeiten...', 'Als Standard festlegen', 'Löschen', and 'Schließen'. The background settings show various options like 'Stattdessen...', 'Meine Visitenkarte (vCard) an Nachrichten anhängen', and 'Mit dieser Identität antworten, falls eine Empfänger-Kopfzeile übereinstimmt mit: list@example.com, *@example.com'. The status bar at the bottom indicates 'Das Konto "j.barnett@verein-der-altafraner.de" ist aktuell'.



Einstellungen bei Mozilla Thunderbird

- Gib den Absendernamen, die Mail-Adresse, die Organisation und falls gewünscht die Antwortadresse ein
- Füge die passende Signatur hinzu (*bitte immer auf Aktualität prüfen!*)
- Klicke auf „OK“



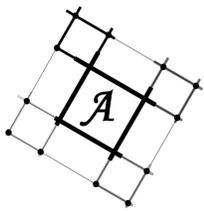


Einstellungen bei Mozilla Thunderbird

Du kannst die Einstellungen jetzt schließen und dann zurück zum Mail-Postfach gehen

The screenshot shows the 'Konten-Einstellungen' (Account Settings) window for the account 'j.barnett@verein-der-altafraner.de'. A red arrow points to the 'Einstellungen' icon in the top-left corner of the Thunderbird interface. A dialog box titled 'Alias-Identitäten für j.barnett@verein-der-altafraner.de' is open in the foreground. The dialog contains a table of aliases and buttons for 'Hinzufügen...', 'Bearbeiten...', 'Als Standard festlegen', 'Löschen', and 'Schließen'. A red arrow points to the 'Schließen' button. The background settings are partially visible, showing fields for 'Kontoname', 'Standardidentität', 'Ihr Name', 'E-Mail-Adresse', 'Antwortadresse', 'Organisation', 'Signaturtext', and 'Postausgangs-Server (SMTP)'.

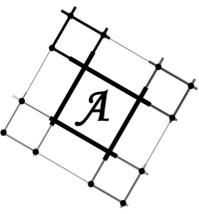
Alias-Identität	Aktionen
Julian Barnett <j.barnett@verein-der-altafraner.de>	Hinzufügen...
Julian Barnett <zukunftskonferenz@verein-der-altafraner.de>	Bearbeiten...
Newsletter <newsletter@verein-der-altafraner.de>	Als Standard festlegen
	Löschen
	Schließen



Einstellungen bei Mozilla Thunderbird

Um zu testen, ob die Einstellungen jetzt funktionieren, klicke auf „*Neue Nachricht*“

The screenshot shows the Mozilla Thunderbird interface with the 'Einstellungen' (Settings) window open. A red arrow points to the 'Neue Nachricht...' button in the left sidebar, which is circled in red. The main content area shows account settings for 'j.barnett@verein-der-altafraner.de'. The interface includes a search bar at the top, a left sidebar with folders like 'Posteingang', 'Entwürfe', and 'Lokale Ordner', and a main content area with options like 'Nachrichten lesen', 'Neue Nachricht verfassen', and 'Weiteres Konto hinzufügen'. A right sidebar shows a calendar view for 'Termine'.



Einstellungen bei Mozilla Thunderbird

- Klicke unter „Von“ auf das Dropdown-Menü und wähle die entsprechende Absenderadresse aus
- Verschicke eine Testmail an dich selbst und prüfe ob der Absender stimmt
- Wende dich bei Problemen an die Systemadmins oder den/die Schriftführer:in

